

**PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 014/2023**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023**

**PREÂMBULO**

O **MUNICÍPIO DE SANTA FILOMENA**, Estado de Pernambuco, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, por intermédio do Pregoeiro Paulo Afonso de Lima Gomes, nomeado pela Portaria Nº 002/2023, torna público, para conhecimento dos interessados que realizará, licitação na modalidade **PREGÃO** na forma **ELETRÔNICA, TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, autorizada no Processo Licitatório Nº 018/2023, e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1.0 – DA REGÊNCIA LEGAL**

1.1 Este Pregão reger-se-á pela Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Decreto Municipal Nº 048/2020, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar Nº 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, pela legislação pertinente e pelas condições previstas neste Edital e seus Anexos.

**2.0 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA REFERÊNCIA DO TEMPO**

2.1 Recebimento das Propostas a partir do dia 24 de maio de 2023 às 10h00min até o dia 14 de junho de 2023 às 10h00min.

2.2 Abertura das Propostas: 14 de junho de 2023 às 10h00min.

2.3 Início da sessão de disputa de preços: 14 de junho de 2023 às 11h00min.

2.4 O fornecedor deverá observar, rigorosamente, as datas e os horários limites para o recebimento e a abertura da proposta, atentando, também, para o início da disputa.

2.5 Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF, e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao Certame.

2.6 Formalização de consultas: observado o prazo legal, o fornecedor poderá formular consulta através do próprio sistema no campo "mensagens", ou por e-mail [licitacaosantafilomena@hotmail.com](mailto:licitacaosantafilomena@hotmail.com). As consultas serão respondidas diretamente no sítio [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br), no campo "mensagens", no link correspondente a este Edital.

**3.0 – DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

3.1 O Pregão será realizado em sessão pública, por meio dos recursos da tecnologia da informação – INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do Certame.

3.2 Os trabalhos serão conduzidos por Servidor Público designado através de ato interno, denominado PREGOEIRO, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BNC", constante da página eletrônica da Bolsa Nacional de Compras, coordenadora do sistema.

#### **4.0 – DO OBJETO**

4.1 O objeto da presente licitação é a escolha da (s) proposta (s) mais vantajosa para o registro de preços por item, consignado em ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, para eventuais e futuras, aquisições de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Santa Filomena/PE, bem como da Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital com as características descritas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

4.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

4.3 O critério de julgamento adotado será o menor preço do item, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

#### **5.0 – DO CREDENCIAMENTO**

5.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

5.1.1 Os itens são destinados somente as empresas enquadradas como Microempresa – ME, Empresa de Pequeno Porte – EPP e Microempreendedores Individuais – MEI, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 128/2008 e 147/2014 e Decreto 8.538/2015.

5.2 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa Nacional de Compras.

5.3 É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas. A vedação à participação de interessados que se apresentam constituídos sob a forma de consórcio não terá prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcio é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do edital, o que não se aplica no presente certame.

5.3.1 - Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, conforme se depreende do texto da lei 8.666/93, que em seu artigo 33 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, conclui-se que a vedação de constituição de

empresas em consórcios, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

5.3.2 - Essa decisão com relação a vedação à participação de consórcios visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam realizar o fornecimento do objeto, reduziria o número de licitantes.

5.4 Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal. Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame;

5.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa Nacional de Compras, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

5.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa Nacional de Compras.

c) Especificações do produto objeto da licitação em conformidade com edital, constando preço, marca e modelo e em caso de itens específicos mediante solicitação do pregoeiro no ícone ARQ, inserção de catálogos do fabricante. Quando da "alimentação" da proposta no Sistema, será vedada a identificação da empresa licitante, por qualquer meio ou forma.

5.7 O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante participante do certame, que pagará a Bolsa Nacional de Compras, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao plano definido pela Bolsa Nacional de Compras e contratado pelo licitante, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

5.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

**5.9 Em caso de dificuldade no credenciamento junto ao sistema acima, os licitantes deverão entrar em contato com a Bolsa Nacional de Compras – BNC, Fone /WhatsApp: (42) 3026 4550 - Ponta Grossa – PR, e-mail: contato@bnc.org.br.**

## **6.0 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

6.1 O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da Equipe de Apoio, conforme as atribuições dispostas no artigo 17, do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

### **\* CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA NACIONAL DE COMPRAS:**

6.2 As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 6.6, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa Nacional de Compras, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br)

6.3 A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BNC – Bolsa Nacional de Compras, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

6.4 O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

6.5 A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BNC – Bolsa Nacional de Compras.

6.6 É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BNC – Bolsa Nacional de Compras a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.7 O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

### **\* PARTICIPAÇÃO:**

6.8 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

6.9 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da

perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

6.10 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

6.11 Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

6.12 Não poderão participar desta licitação os interessados:

6.12.1 proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

6.12.2 que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.12.3 estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

6.12.4 que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

6.12.5 que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação; Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame;

6.12.6 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

6.13 Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (42) 3026 4550, ou através da Bolsa Nacional de Compras ou pelo e-mail contato@bnc.org.br.

## **7.0 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

7.1 A presente licitação destina-se EXCLUSIVAMENTE à participação de MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar nº 123 de 14.12.2006, que devidamente atendam às exigências do edital e seus anexos, que tenham ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, procedendo-se na forma do item 5 deste Edital.

7.2 Não serão admitidas empresas que não se enquadrem na condição de Microempendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3.º da Lei Complementar n.º 123 de 14.12.2006.

7.3 Não serão admitidas empresas que mesmo enquadrada nos limites de faturamento descritos no artigo 3º, se encontrem em alguma das situações descritas no Parágrafo Quarto do referido artigo terceiro.

7.4 Não será admitida a participação de empresas em consórcio. A vedação à participação de interessados que se apresentam constituídos sob a forma de consórcio não terá prejuízos à competitividade do certame, visto que, em regra, a formação de consórcio é admitida quando o objeto a ser licitado envolve questões de alta complexidade ou de relevante vulto, em que empresas, isoladamente, não teriam condições de suprir os requisitos do edital, o que não se aplica no presente certame.

7.4.1 - Tendo em vista que é prerrogativa do Poder Público, na condição de contratante, a escolha da participação, ou não, de empresas constituídas sob a forma de consórcio, conforme se depreende do texto da lei 8.666/93, que em seu artigo 33 que atribui à Administração a prerrogativa de admissão de consórcios em licitações por ela promovidas, conclui-se que a vedação de constituição de empresas em consórcios, para o caso concreto, é o que melhor atende ao interesse público, por prestigiar os princípios da competitividade, economicidade e moralidade.

7.4.2 - Essa decisão com relação a vedação à participação de consórcios visa exatamente afastar a restrição à competição, na medida em que a reunião de empresas que, individualmente, poderiam realizar o fornecimento do objeto, reduziria o número de licitantes.

7.5 Fica impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica que haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea.

7.6 É vedado ao agente político e ao servidor público de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais.

## **8.0 – DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para o fim do recebimento das propostas, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3 Os Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.4 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.5 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

8.9 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

8.9.1 Valor unitário; e

8.9.2 Marca e/ou fabricante.

8.10 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

8.11 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

8.12 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.13 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.14 O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BNC, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.

8.15 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

8.15.1 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências:

- a) Assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

## **9.0 – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

9.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

9.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e as licitantes.

9.5 Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

9.6 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

9.7 O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.8 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 0,01 (um centavo);

9.9 O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

9.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

9.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

9.15 Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com o subitem anterior deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente à Bolsa Nacional de Compras.

9.15.1 Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

9.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.18 No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível das licitantes para a recepção dos lances.

9.19 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.20 O Critério de julgamento adotado será o de menor preço por item, conforme definido neste Edital e seus anexos.

9.21 Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.22 A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.23 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

9.23.1 no país;

9.23.2 por empresas brasileiras;

9.23.3 por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.23.4 por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

9.24 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

9.25 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

9.26 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.26.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até 02:00h (duas horas), envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.27 Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9.28 Após o encerramento da etapa competitiva, as licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta da licitante mais bem classificada para o objeto, caso tenham a intenção de participar do Cadastro de Reserva.

9.29 As licitantes que assim quiserem deverão manifestar sua intenção imediatamente, logo após encerrada a etapa competitiva através do chat no sistema.

9.30 As licitantes que se manifestarem terão o prazo de até 02 (duas) horas para envio do Cadastro de Reserva formalizado no sistema eletrônico.

9.31 O cadastro de reserva deverá ser formalizado observando-se o disposto no modelo constante do Anexo X deste Edital, sendo este apensado à ARP ou se fazendo constar na mesma, com as informações das licitantes que farão parte do Cadastro de Reserva, visto aceitarem fornecer o(s) item(ns) com preço igual ao da licitante vencedora do certame quanto ao(s) respectivo(s) item(ns).

9.32 A existência de cadastro de reserva não prejudica o resultado do certame em relação à licitante mais bem classificada, observando-se o disposto no art. 10 e 11 do Decreto nº 7.892/2013.

9.33 O Cadastro de Reserva será utilizado na hipótese do primeiro colocado quando convocado, não assinar a ARP no prazo legal (Parágrafo Único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013), bem como no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ARP, e sucessivamente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do Decreto nº 7.892/2013.

9.34 A habilitação da(s) fornecedora(s) que comporão o Cadastro de Reserva será efetuada, na hipótese prevista no parágrafo único do art. 13 do Decreto nº 7.892/2013 e quando houver necessidade de contratação de fornecedora remanescente, nas hipóteses previstas nos arts. 20 e 21 do mesmo Decreto.

9.34.1 Caso a fornecedora do Cadastro de Reserva já tenha sido habilitada no certame, se convocada para fornecer o objeto em virtude de Cadastro de Reserva,

deverá atualizar sua habilitação quanto aos documentos que estiverem com vigência expirada quando convocada.

9.35 Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas neste Edital, bem como nos seus Anexos deverão ser observados pelas fornecedoras registradas no Cadastro Reserva.

## **10.0 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

10.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação de cada item neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

10.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 – TCU – Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.2.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preço total ou unitários irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da própria licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.5 O pregoeiro poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

10.5.1 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos produtos ofertados, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos, folders ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.7 Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.8 O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta a licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

10.8.1 Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

10.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.9 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação da licitante, observado o disposto neste Edital.

## **11.0 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1 O pregoeiro efetuará o julgamento das Propostas avaliando os preços obtidos e analisando o parecer técnico do solicitante sobre o (s) material (is) oferecido (quando necessário).

11.2. O julgamento será efetuado pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

11.3. A desclassificação da proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.4. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

11.5. Analisada a aceitabilidade dos preços obtidos bem como o cumprimento das exigências constantes do Termo de Referência, o pregoeiro divulgará o resultado do julgamento das propostas.

## **12.0 – DA HABILITAÇÃO**

12.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao seguinte cadastro:

12.1.1 Certidão Administração Pública Federal - TCU – Tribunal de Contas da União, ou documento equivalente - <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

12.1.1.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.1.1.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.1.1.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

12.1.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.1.3 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.2 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via e-mail, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

12.3 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.4 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.4.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.5 Ressalvado o disposto no item 8.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

**12.5.1 A Habilitação Jurídica será comprovada mediante a apresentação:**

- a) **Para Empresas Individuais:** Declaração de constituição registrada na Junta Comercial acompanhada das respectivas alterações, quando houver;
- b) **Para Sociedade Empresária:** Ato constitutivo, ou contrato social em vigor, e deverá estar devidamente consolidado e acompanhado das posteriores alterações, se houver (Lei Federal nº 11.127, de 28 de junho de 2005).
- c) Cédula de identidade dos sócios, diretor e/ou empresário individual;

**12.5.2 A Regularidade Fiscal e trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova e inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- b) Prova de inscrição no Município ou Estado, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do Edital;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, comprovada através de Certidão de Regularidade Fiscal Municipal emitida pela Prefeitura Municipal do domicílio ou sede da licitante;

d) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional efetuada por meio da Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive as Contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.;

e) Certidão de Regularidade Fiscal com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF-FGTS);

f) Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante;

g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, nos termos do título VII-A, da Consolidação das Leis do Trabalho.

12.5.2.1 As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

12.5.2.2 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

12.5.2.3 A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 12.5.2.2, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 7 da Lei Nº 10.520/02 sendo facultado ao Município de Santa Filomena convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

12.5.3 A **Qualificação Econômico-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, que abarque processos físicos e eletrônicos, ressalvada a hipótese do item 12.5.3 "a1", com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data de realização da licitação, caso o documento não consigne prazo de validade.

a.1) Só será permitida a participação de empresas em recuperação judicial e extrajudicial se comprovada, respectivamente, a aprovação ou a homologação do plano de recuperação pelo juízo competente e apresentada certidão emitida pelo juízo da recuperação, que ateste a aptidão econômica e financeira para o certame.

12.5.4 A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

a) Apresentação de 01 (um) ou mais ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a

licitante forneceu ou está fornecendo, de maneira satisfatória e a contento, produtos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação, com no mínimo 5% do quantitativo do (s) item (ns) arrematados na fase de lances do presente certame.

#### 12.5.5 Apresentação de Outras Comprovações:

- a) Declaração de que não utiliza, direta ou indiretamente, mão de obra de menores conforme as disposições contidas no art. 7, XXXIII da Constituição Federal de 1988, de acordo com o modelo do ANEXO III deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.
- b) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo nos termos do modelo constante do ANEXO V, deste Edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.
- c) Declaração expressa, conforme modelo constante no ANEXO IV de pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação.
- d) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, de acordo com o modelo do ANEXO VI deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante.
- e) Declaração de Opção para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o modelo do ANEXO VII deste edital, assinada por sócio, dirigente, proprietário ou procurador da licitante, com o número da identidade do declarante; (SE FOR OCASO).

12.6 Não serão aceitos "protocolos de entrega" ou "solicitação de documento" em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos, exceto aqueles previstos em legislação específica.

12.7 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

12.7.1 Em nome da licitante, preferencialmente, com número do CNPJ e com endereço receptivo:

- a) Se a licitante for a matriz todos os documentos deverão estar em nome da matriz ou;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.8 Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente.

12.8.1 Todas as certidões exigidas deverão estar dentro de seus prazos de validade, sob pena de inabilitação do licitante. As certidões que não mencionarem o prazo de validade serão consideradas válidas por 30 (trinta) dias da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito. No que

se refere à comprovação de inscrição no CNPJ, a sua atualização compreenderá o prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias da data da emissão, salvo disposição contrária em lei ou em regulamento a respeito.

12.9 A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar também, o decreto ou ato de registro de autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade exigir.

12.10 Como condição para retirada da nota de empenho, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação.

### **13.0 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

13.1 A proposta final da licitante declarada vencedora deverá ser encaminhada no prazo de até 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, a proposta final deverá ser formulada observando o modelo constante do ANEXO II de proposta de preço e deverá:

13.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pela licitante ou seu representante legal.

13.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência da licitante vencedora, para fins de pagamento.

13.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

13.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

13.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor total em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

13.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

13.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

13.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

13.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

### **14.0 – DOS RECURSOS**

14.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

14.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

14.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

14.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

14.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.2.3.1 Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como, os que não forem registrados no Sistema.

14.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14.5 A sessão pública poderá ser reaberta:

14.5.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.5.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.6 Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

14.6.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), ou e-mail, ou, ainda de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.7 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Sistema da BNC, sendo responsabilidade da licitante manter seus dados cadastrais devidamente atualizados.

### **15.0 – DA ADJUDIÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

15.1 O objeto deste certame será adjudicado pelo pregoeiro, salvo quando houver recurso, hipótese em que a adjudicação caberá a autoridade competente para homologação.

15.2 O objeto deste pregão será adjudicado à licitante vencedora.

15.3 A homologação deste pregão compete à autoridade superior.

### **16.0 - DA IMPUGNAÇÃO E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

16.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

16.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail: [licitacaosantafilomena@hotmail.com](mailto:licitacaosantafilomena@hotmail.com), ou por petição dirigida ou protocolada no seguinte endereço: Prefeitura Municipal de Santa Filomena, Rua Genésio Marinho Falcão, S/N, Centro, Santa Filomena/PE, CEP: 56.210-000 – Pregão Eletrônico nº. 014/2023.

16.3 Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 02 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

16.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.5 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

16.6 O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

### **17.0 - DO PREGOEIRO, EQUIPE DE APOIO E DA AUTORIDADE SUPERIOR**

17.1 Caberá ao pregoeiro as atribuições dispostas no artigo 17, do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

17.2 Caberá à equipe de apoio auxiliar o pregoeiro nas etapas do processo licitatório, conforme artigo 18 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

17.3 A Autoridade Superior caberá as atribuições previstas no artigo 13 do Decreto Federal 10.024 de 20 de setembro de 2019.

17.4 O pregoeiro ou autoridade superior buscarão subsídios em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto do objeto desta licitação.

## **18.0 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **18.1 DA REVISÃO DOS PREÇOS**

18.1.1 O preço registrado para cada item poderá ser revisto em face de eventual redução daqueles praticados, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

18.1.2 Quando o preço inicialmente registrado para cada item, por motivo superveniente, torna-se superior ao preço praticado no mercado, o Município de Santa Filomena convocará o licitante registrado visando à negociação para redução de preços e sua adequação àquele praticado pelo mercado.

18.1.2.1 Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

18.1.2.2 Na hipótese do subitem anterior, o Município de Santa Filomena convocará os demais fornecedores, na ordem de classificação do Processo Licitatório para o item em questão, visando igual oportunidade de negociação.

18.1.3 Quando o preço de mercado para determinado item torna-se superior aos preços registrados e, o fornecedor registrado, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Município de Santa Filomena poderá:

18.1.3.1 Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, desde que o requerimento ocorra antes do pedido de prestação de fornecimento.

18.1.3.2 Convocar os demais fornecedores classificados para o item, visando igual oportunidade de negociação.

18.1.4 Não havendo êxito nas negociações, o Município de Santa Filomena procederá à revogação do Item em questão, da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **18.2 DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

18.2.1 O licitante registrado terá seu registro cancelado quando:

18.2.1.1 Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços.

18.2.1.2 Não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

18.2.1.3 Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado.

18.2.1.4 Tiver presente razões de interesse público.

18.2.2 O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Autoridade Competente do Município de Santa Filomena.

18.2.3 O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

### **18.3 DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

18.3.1 A Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

### **18.4 DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

18.4.1 Para o fornecimento será através de contrato, Nota de Empenho ou documento equivalente, pela secretaria solicitante, à licitante que tenha firmado e assinado a Ata.

## **19.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

19.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **20.0 - DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

20.1 Após a adjudicação e homologação do resultado da licitação do objeto pela autoridade competente, será efetuado o registro dos preços e dos fornecedores correspondentes mediante a assinatura da Ata de Registro de Preços, a ser firmada entre as licitantes vencedoras e a Prefeitura Municipal de Santa Filomena, ficando vedada a transferência ou cessão da Ata de Registro de Preços a terceiros, sem prévia e expressa autorização do ente gerenciador.

20.1.1 O adjudicatário será convocado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data de sua convocação oficial, assinar a Ata de Registro de Preços;

20.1.2 O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Prefeitura Municipal de Santa Filomena;

20.2 É facultado à Administração, quando a adjudicatária não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a assinar a Ata de Registro de Preço no prazo e nas condições estabelecidos, convocar outra licitante, obedecida a ordem de classificação, para assiná-la, após comprovados os requisitos de habilitação, feita a negociação e aceita a proposta.

## **21.0 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

21.1 A dotação das Secretarias Municipais, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde, Fundo Municipal de Assistência Social e dos demais órgãos ou entes da administração direta ou indireta da Prefeitura Municipal de Santa Filomena que desejarem fazer uso da ata de registro de preços correrão por conta dos orçamentos consignados para cada um deles.

## **22.0 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

22.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### **23.0 - DO PAGAMENTO**

23.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

### **24.0 - DAS PENALIDADES**

24.1 Pela inexecução total ou parcial, ou atraso injustificado do objeto desta Licitação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, ressalvado os casos devidamente justificados e comprovados, a critério da Administração, e ainda garantida à prévia e ampla defesa, serão aplicadas às seguintes cominações, cumulativamente ou não:

a) Advertência:

b) Multa, nos seguintes termos:

b.1) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 5% (cinco por cento) do valor da quantidade requerida;

b.2) Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, pela falta de entrega ou pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada no primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a entrega: 10% (dez por cento) do valor da quantidade requerida;

b.3) Pela demora em substituir o(s) produtos(s)/material(is) rejeitado(s), caracterizada pelo não cumprimento do prazo especificado no Termo de Referência: 2% (dois por cento) do valor do(s) produto(s)/material(is) rejeitado(s);

b.4) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 10.520/2002, com alterações ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento, até o limite de 10%.

c) Suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o Município de Santa Filomena, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a FORNECEDORA ressarcir o Contratante, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

24.2 Além das penalidades citadas, a Fornecedora ficará sujeita, ainda no que couber, às demais penalidades referidas nos Capítulos IV da Lei Federal nº 8.666/93 e posteriores alterações.

24.3 As multas estabelecidas podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando o seu total limitado a 20% (vinte por cento) do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

24.4 No caso de não recolhimento do valor da multa dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

24.5 - A(s) multa(s) também poderá(ao) ser descontada(a) do(s) pagamento(s) devidos pela PMSF-PE, da garantia contratual ou cobrada(s) diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

24.6 As sanções descritas no item 24.1 também se aplicam às integrantes do cadastro de reserva que convocadas não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

## **25.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS**

25.1 É facultado ao pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

25.2 Fica assegurado a PREFEITURA DE SANTA FILOMENA o direito de revogar esta licitação em face de razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

25.3 Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PREFEITURA DE SANTA FILOMENA não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do Processo Licitatório.

25.4 Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

25.5 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

25.6 O licitante que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a ata/contrato, deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a Administração, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em Edital e das demais cominações legais.

25.7 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

25.8 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

25.9 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

25.10 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

25.11 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

25.12 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

25.13 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

25.14 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

25.15 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

25.16 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [WWW.BNC.ORG.BR](http://WWW.BNC.ORG.BR) e no site [www.santafilomena.pe.gov.br](http://www.santafilomena.pe.gov.br), nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

25.17 Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

25.18 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Ouricuri, Estado de Pernambuco, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

25.19 Na hipótese de renovação do contrato ocorrer após 12 (doze) meses, o reajuste ocorrerá com base na variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IBGE, contando a partir da data de apresentação da proposta da CONTRATADA.

25.20 São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Proposta de Preços;

ANEXO III - Modelo de Declaração do Cumprimento do disposto no Inciso XXXIII do Art. 7º da CF;

ANEXO IV - Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;

ANEXO V – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação;

ANEXO VI - Modelo Declaração de Elaboração Independente de Proposta;  
ANEXO VII - Modelo de Declaração de Enquadramento como Microempreendedor Individual, Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;  
ANEXO VIII - Modelo de Ata de registro de preços;  
ANEXO IX - Minuta de Contrato; e  
ANEXO X - Modelo Cadastro Reserva.

Santa Filomena/PE, 22 de maio de 2023.

---

**PAULO AFONSO DE LIMA GOMES**  
Pregoeiro do Município

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**01. DO OBJETO**

1.1- O presente Termo de Referência tem por objetivo instruir o processo de licitação destinado a selecionar proposta (s) para obtenção de REGISTRO DE PREÇOS, para futuras e eventuais Aquisições de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Santa Filomena/PE, bem como da Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, de acordo com as especificações e condições relacionadas neste Termo de Referência.

**02. DA JUSTIFICATIVA**

2.1- A instauração do processo licitatório, objeto deste termo, se faz necessário para atender todo processo de manutenção e reformas estruturais, elétricas e hídricas de escolas, unidade de saúde familiar, hospital, bens públicos e secretarias municipais, assim, proporcionando melhor segurança à população e melhores condições de vida e acessibilidade, com todos os prédios térreos em ótimo estado, atendendo o melhor possível à população do Município de Santa Filomena/PE. A instauração do presente processo se faz necessário também para montagem e manutenção de poços artesianos do sistema de abastecimento de água, da zona rural do município de Santa Filomena-PE, visando amenizar assim, a escassez d'água, bem como disponibilizar condições mínimas para o abastecimento de água para o consumo humano e da agropecuária local.

**03. DA QUANTIDADE, ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO E VALOR UNITÁRIO MÁXIMO DA CONTRATAÇÃO.**

3.1- Os materiais deverão atender as especificações abaixo descritas, conforme as características e tipos apresentados a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	PRE F	FM S	FMA S	EDU C.	QUANT. GERAL	VALOR UNIT. MÁX. PERMITIDO	VALOR TOTAL. MÁX. PERMITIDO
1	ABRAÇADEIRA CLIC PARA ELETRODUTO PVC 3/4" , EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	UND	10			10	20	R\$ 189,00	R\$ 3.780,00
2	ABRAÇADEIRA DE METAL TIPO "U" DE (COM) 3/4"	UND	70			70	140	R\$ 1,16	R\$ 162,40
3	ABRAÇADEIRA DE METAL TIPO D COM CUNHA 1"	UND	50			50	100	R\$ 4,57	R\$ 457,00
4	ABRAÇADEIRA DE NYLON 15CM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	UND	10			10	20	R\$ 19,50	R\$ 390,00
5	ABRAÇADEIRA NYLON 25CM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	UND	20	5	5	10	40	R\$ 28,50	R\$ 1.140,00
6	ABRAÇADEIRA NYLON 30CM, EMBALAGEM COM 100 UNIDADES	UND	20	5	5	10	40	R\$ 37,67	R\$ 1.506,80
7	ABRAÇADEIRA TIPO D COM CUNHA 3/4"	UND	30			30	60	R\$ 3,64	R\$ 218,40
8	ALAVANCA PÁ AÇO CARBONO DE 1,20 METRO (S), PONTA PÁ E PONTEIRO, SEM CABEÇA, TIPO ESCAVADEIRA, CORPO SEXTAVADO, FORMA CONSTRUTIVA FORJADO, TRATAMENTO TEMPERADO.	UND	5				5	R\$ 177,67	R\$ 888,35
9	ALÍCATE 30 POLEGADAS CORTAR VERGALHÃO FERRO CORRENTE AÇO	UND	3				3	R\$ 262,33	R\$ 786,99

10	ALICATE AMPERIMETRO DIGITAL- ET 3200, REALIZA MEDIDAS DE TENSÃO DC E AC, CORRENTE AC DE ATÉ 1000ª	UND	4			2	6	R\$ 272,83	R\$ 1.636,98
11	ALICATE BICO MEIA CANA 6"	UND	4				4	R\$ 19,54	R\$ 78,16
12	ALICATE DE BOMBA D'ÁGUA 10" SEM ISOLAMENTO	UND	2				2	R\$ 59,75	R\$ 119,50
13	ALICATE DE CORTE DIAGONAL 6"	UND	2			1	3	R\$ 45,53	R\$ 136,59
14	ALICATE DE PRESSÃO 10"	UND	2			1	3	R\$ 46,33	R\$ 138,99
15	ALICATE PRENSA CRIMPAR TERMINAL TUBULAR 0.5 A 16MM	UND	1			1	2	R\$ 151,66	R\$ 303,32
16	ALICATE UNIVERSAL 8"	UND	4			2	6	R\$ 24,57	R\$ 147,42
17	ANEL DE VEDAÇÃO, PVC FLEXÍVEL, 100 MM, PARA SAÍDA DE BACIA / VASO SANITÁRIO.	UND	30	20	15	40	105	R\$ 10,29	R\$ 1.080,45
18	ARAME AÇO RECOZIDO LISO BMW Nº 18, ROLO COM PESO DE 1KG, DIÂMETRO NOMINAL 1,25MM, NORMA NBR 5589/82.	UND	50			10	60	R\$ 31,07	R\$ 1.864,20
19	ARAME GALVANIZADO, ROLO COM 1KG, Nº 14	UND	25			10	35	R\$ 36,63	R\$ 1.282,05
20	ARCO DE SERRA REGULÁVEL, TIPO MANUAL, USO PARA CORTE EM AÇO E PLÁSTICO.	UND	24				24	R\$ 24,77	R\$ 594,48
21	ARGAMASSA COLANTE ACII, EMBALAGEM COM 20KG	UND	100	30	10	60	200	R\$ 33,22	R\$ 6.644,00
22	ARGAMASSA COLANTE ACIII, EMBALAGEM COM 20KG	UND	100	30	10	30	170	R\$ 44,86	R\$ 7.626,20
23	ASSENTO SANITÁRIO RESINADO UNIVERSAL, NA COR BRANCA, LARGURA DE 36CM	UND	15	40	10	50	115	R\$ 31,29	R\$ 3.598,35
24	ASSENTO TAMPA SANITÁRIO INFANTIL CONVENCIONAL BRANCO 15X32X41,9CM	UND				15	15	R\$ 51,17	R\$ 767,55
25	BALDE DE PLÁSTICO 12LITROS COM ALÇA, NA COR PRETA, MATERIAL TERMOPLÁSTICO.	UND	20	10	10	20	60	R\$ 16,23	R\$ 973,80
26	BALDE DE ZINCO GALVANIZADO (PARA CONCRETO) COM PEGADOR, 10 LITROS	UND	20				20	R\$ 43,27	R\$ 865,40
27	BARRAS DE APOIO 40 CM ALÇA SUPORTE PARA DEFICIENTE E IDOSO, AÇO INOXIDÁVEL BANHEIRO	UND	5	5	5	10	25	R\$ 84,98	R\$ 2.124,50
28	BARRAS DE APOIO 60CM ALÇA SUPORTE PARA DEFICIENTE E IDOSO, AÇO INOXIDÁVEL BANHEIRO	UND	5	5	5	5	20	R\$ 102,63	R\$ 2.052,60
29	BARROTE EM MADEIRA MISTA, 7MCX7CM	METRO	200	100	50	200	550	R\$ 15,17	R\$ 8.343,50
30	BETONEIRA 400 LITROS PROFISSIONAL MOTOR 2CV MONOFÁSICO COM KIT DE SEGURANÇA	UND	1				1	R\$ 6.318,50	R\$ 6.318,50
31	BLOCO CALHA DE CONCRETO 9 X 19 X 39 CM "CANALETA"	UND	500	100		400	1000	R\$ 3,97	R\$ 3.970,00
32	BLOCO CALHA DE CONCRETO 14 X 19 X 39 CM	UND	200	80		300	580	R\$ 5,29	R\$ 3.068,20
33	BLOCO CERÂMICO DE VEDAÇÃO COM 8 FUROS	UND	200	300	100	1000	34000	R\$ 0,89	R\$ 30.260,00
34	BLOCO CERÂMICO ESTRUTURAL 11,5 X 19 X 39 CM	UND	100			800	1800	R\$ 1,75	R\$ 3.150,00
35	BLOCO DE CONCRETO DE VEDAÇÃO 12X19X39 CM	UND	200			700	900	R\$ 4,81	R\$ 4.329,00
36	BLOCO DE CONCRETO ESTRUTURAL 12 X 19 X 39 CM	UND	200			700	900	R\$ 6,10	R\$ 5.490,00
37	BOIA PARA CAIXA D'ÁGUA DE 20MM OU 1/2".	UND	30	20	10	40	100	R\$ 11,97	R\$ 1.197,00
38	BOTA DE COURO- EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO NA COR PRETA COM BICO DE PLÁSTICO, TAMANHO A ESCOLHER.	PAR	60			10	70	R\$ 58,63	R\$ 4.104,10
39	BOTA IMPERMEÁVEL DE PVC (SETE LEGUAS), COM FORRAÇÃO INTERNA EM POLIÉSTER E SOLADO ANTIDERRAPANTE, TAMANHO A ESCOLHER.	PAR	20	10	5	20	55	R\$ 67,13	R\$ 3.692,15
40	BOTINA DE SEGURANÇA CORDÃO AJUSTÁVEL NA COR PRETA SEM BIQUEIRA EM AÇO, TAMANHO A ESCOLHER.	PAR	10				10	R\$ 125,33	R\$ 1.253,30
41	BRITA (PEDRA BRITADA) Nº19	M³	40	10	5	30	85	R\$ 221,67	R\$ 18.841,95
42	BROCA AÇO RAPIDO 10MM	UND	15			5	20	R\$ 28,52	R\$ 570,40
43	BROCA AÇO RAPIDO 8MM	UND	15			5	20	R\$ 22,00	R\$ 440,00
44	BROCA DE AÇO PARA PAREDE KIT COMPLETO COM 6 PEÇAS, CONTENDO AS DIMENSÕES, 4X75 MM, 5X85MM, 6X100 MM, 8X120 MM, 10X120MM E 12X150 MM.	UND	5	1	1	1	8	R\$ 65,37	R\$ 522,96

45	BROCA TRÊS PONTAS PARA MADEIRA, KIT CONTENDO 7 PEÇAS, 3MM A 10MM.	UND	10	1		4	15	R\$ 68,79	R\$ 1.031,85
46	BROXA RETANGULAR, USO NA CAIÇÃO A BASE DE CAL.	UND	10	4	4	5	23	R\$ 9,15	R\$ 210,45
47	BUCHA 10MM COM ARRUELA DE PLÁSTICO	UND	50	10	10	100	170	R\$ 0,37	R\$ 62,90
48	BUCHA 6MM COM ARRUELA DE PLÁSTICO	UND	50	10	10	100	170	R\$ 0,22	R\$ 37,40
49	BUCHA 8MM COM ARRUELA DE PLÁSTICO	UND	50	10	10	100	170	R\$ 0,23	R\$ 39,10
50	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA - 25 X 20 MM (NBR-	UND	50	20	10	50	130	R\$ 1,22	R\$ 158,60
51	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA - 32 X 25 MM (NBR-	UND	30	10		30	70	R\$ 1,53	R\$ 107,10
52	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA - 40 X 32 MM (NBR-	UND	30	10		30	70	R\$ 2,50	R\$ 175,00
53	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA - 50 X 25 MM (NBR-	UND	30	10		30	70	R\$ 4,73	R\$ 331,10
54	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA - 50 X 40 MM (NBR-	UND	30	10		30	70	R\$ 5,85	R\$ 409,50
55	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA - 60 X 50 MM (NBR-	UND	30	10		30	70	R\$ 8,42	R\$ 589,40
56	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL CURTA - 75 X 60 MM (NBR-	UND	30	10		30	70	R\$ 30,89	R\$ 2.162,30
57	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL LONGA - 40 X 25 MM (NBR-	UND	30	10		30	70	R\$ 5,96	R\$ 417,20
58	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL LONGA - 60 X 25 MM (NBR-	UND	30	10		30	70	R\$ 11,37	R\$ 795,90
59	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL LONGA - 75 X 50 MM (NBR-	UND	30	10		30	70	R\$ 25,00	R\$ 1.750,00
60	BUCHA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL LONGA - 85 X 60 MM (NBR-	UND	30	10		30	70	R\$ 34,67	R\$ 2.426,90
61	BUCHA NYLON PARA GESSO 8MM	UND	20	10		100	130	R\$ 0,83	R\$ 107,90
62	CABO DE AÇO POLIDO 5/8" (16 MM)	METRO	50				50	R\$ 47,80	R\$ 2.390,00
63	CADEADO COM CHAVE SIMPLES 40MM, EM AÇO, LARGURA 40MM, NÍVEL DE SEGURANÇA BAIXO, NA COR DOURADO, COM DUAS CHAVES.	UND	20	10	10	100	140	R\$ 38,80	R\$ 5.432,00
64	CAIBRO DE MADEIRA MISTA NATURAL, LARGURA 5CM, ALTURA 5CM.	METRO	200	100	50	200	550	R\$ 6,97	R\$ 3.833,50
65	CAIXA D'ÁGUA DE POLIETILENO 1000 LITROS, NA COR AZUL, FORMATO ARREDONDADA	UND	5	3	2	5	15	R\$ 494,33	R\$ 7.414,95
66	CAIXA D'ÁGUA DE POLIETILENO 2000 LITROS, NA COR AZUL, FORMATO ARREDONDADA	UND				10	10	R\$ 1.297,33	R\$ 12.973,30
67	CAIXA D'ÁGUA DE POLIETILENO 500 LITROS, NA COR AZUL, FORMATO ARREDONDADA.	UND	10	10	7	10	37	R\$ 329,87	R\$ 12.205,19
68	CAIXA DE DESCARGA, EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, CAPACIDADE 6,8LTS.	UND	30	40	30	80	180	R\$ 43,03	R\$ 7.745,40
69	CAIXA SIFONADA PEQUENA REDONDA COM RALO 40MM BRANCA.	UND	30	10	5	40	85	R\$ 7,25	R\$ 616,25
70	CAIXA SIFONADA REDONDA COM RALO 100MM BRANCA.	UND	30	10	5	40	85	R\$ 67,40	R\$ 5.729,00
71	CAIXA SIFONADA REDONDA COM RALO 50MM BRANCA.	UND	30	10	5	40	85	R\$ 24,33	R\$ 2.068,05
72	CAIXA SIFONADA REDONDA COM RALO 75MM BRANCA.	UND	30	10	5	40	85	R\$ 56,20	R\$ 4.777,00
73	CAL HIDRATADA PACOTE COM 20KG	UND	80	40	20	80	220	R\$ 24,00	R\$ 5.280,00
74	CANIVETE INOX 3" COM PONTA	UND	4			2	6	R\$ 35,63	R\$ 213,78
75	CANO GALVANIZADO DE 1.1/4", 42,40 X 2,65MM COM 6 METROS DE COMPRIMENTO.	UND	10				10	R\$ 403,33	R\$ 4.033,30
76	CANTONEIRA DE FERRO 1", PERFIL METÁLICO SOLDÁVEL	METRO	20	10	10	50	90	R\$ 21,63	R\$ 1.946,70
77	CANTONEIRA DE FERRO 2", PERFIL METÁLICO SOLDÁVEL	METRO	20	10	10	50	90	R\$ 34,70	R\$ 3.123,00
78	CANTONEIRA DE FERRO L DE 1", PERFIL METÁLICO SOLDÁVEL	METRO	20	10	10	50	90	R\$ 22,30	R\$ 2.007,00
79	CANTONEIRA DE FERRO L DE 2", PERFIL METÁLICO SOLDÁVEL	METRO	20	10	10	50	90	R\$ 43,25	R\$ 3.892,50
80	CAPACETE DE SEGURANÇA COM CARNEIRA	UND	10				10	R\$ 21,23	R\$ 212,30
81	CARRINHO DE MÃO SUPER FORTE AÇO 60 LITROS, COM PNEU E CAMARA DE AR, CAPACIDADE DA CARGA 150KG, ARO 13", LARGURA 620MM, COMPRIMENTO 1600MM, ALTURA 610MM.	UND	6				6	R\$ 431,33	R\$ 2.587,98
82	CARTELA DOBRADIÇA COM 3 UNIDADES PARA PORTA 3.1/2", TIPO SIMPLES, MATERIAL EM AÇO, ACABAMENTO CROMADO, CAPACIDADE 21KG, ALTURA 90MM, LARGURA 58MM, ESPESSURA 1,5MM.	UND	30	10	5	50	95	R\$ 23,16	R\$ 2.200,20

83	CAVADEIRA ARTICULADA 1,50 M, COM CABO DE MADEIRA	UND	5				5	R\$ 61,90	R\$ 309,50
84	CAVADEIRA RETA MAIOR EM AÇO COM CABO DE MADEIRA 120 CM	UND	3				3	R\$ 89,95	R\$ 269,85
85	CHAPÉU ÁRABE PARA PEDREIRO	UND	5				5	R\$ 31,87	R\$ 159,35
86	CHAVE BIELA TIPO L 10MM	UND	3				3	R\$ 25,73	R\$ 77,19
87	CHAVE BIELA TIPO L 12MM	UND	3				3	R\$ 33,33	R\$ 99,99
88	CHAVE BIELA TIPO L 14MM	UND	3				3	R\$ 35,05	R\$ 105,15
89	CHAVE BIELA TIPO L 16MM	UND	3				3	R\$ 36,43	R\$ 109,29
90	CHAVE BIELA TIPO L 18MM	UND	3				3	R\$ 44,58	R\$ 133,74
91	CHAVE BIELA TIPO L 20MM	UND	3				3	R\$ 52,00	R\$ 156,00
92	CHAVE BIELA TIPO L 22MM	UND	3				3	R\$ 60,07	R\$ 180,21
93	CHAVE BIELA TIPO L 24MM	UND	3				3	R\$ 77,33	R\$ 231,99
94	CHAVE BIELA TIPO L 26MM	UND	3				3	R\$ 94,37	R\$ 283,11
95	CHAVE BIELA TIPO L 28MM	UND	3				3	R\$ 120,07	R\$ 360,21
96	CHAVE BIELA TIPO L 30MM	UND	3				3	R\$ 133,50	R\$ 400,50
97	CHAVE BIELA TIPO L 6MM	UND	3				3	R\$ 21,73	R\$ 65,19
98	CHAVE BIELA TIPO L 8MM	UND	3				3	R\$ 27,03	R\$ 81,09
99	CHAVE DE BOCA 10 MM	UND	3				3	R\$ 11,26	R\$ 33,78
100	CHAVE DE BOCA 12MM	UND	3				3	R\$ 8,82	R\$ 26,46
101	CHAVE DE BOCA 13MM	UND	3				3	R\$ 13,13	R\$ 39,39
102	CHAVE DE BOCA 20MM	UND	3				3	R\$ 22,03	R\$ 66,09
103	CHAVE DE BOCA 24MM	UND	3				3	R\$ 30,73	R\$ 92,19
104	CHAVE DE BOCA 28MM	UND	3				3	R\$ 41,25	R\$ 123,75
105	CHAVE DE BOCA 30MM	UND	3				3	R\$ 60,95	R\$ 182,85
106	CHAVE DE BOCA 8MM	UND	3				3	R\$ 9,13	R\$ 27,39
107	CHAVE DE FENDA PARA TESTE DE CORRENTE ELÉTRICA, TIPO TRANSPARENTE, CAPACIDADE DE USO ENTRE 110V A 550V.	UND	5			2	7	R\$ 8,73	R\$ 61,11
108	CHAVE DE FENDA PONTA CRUZADA 3/16X4"	UND	3				3	R\$ 9,83	R\$ 29,49
109	CHAVE PHILIPS, 5/16X8"	UND	3				3	R\$ 22,53	R\$ 67,59
110	CHAVE TESTE DIGITAL, VOLTAGEM 110-220	UND	3				3	R\$ 22,27	R\$ 66,81
111	CHAVES ALLEN LONGAS COM 9 PEÇAS 1,5 A 10 MM	UND	2	1			5	R\$ 56,63	R\$ 453,04
112	CHUVEIRO COM CANO 20MM OU 1/2".	UND	5	5	2		5	R\$ 10,10	R\$ 171,70
113	CHUVEIRO COMUM, DUCHA FRIA, EM PLÁSTICO NA COR BRANCA	UND	5	5	2		15	R\$ 10,67	R\$ 288,09
114	CHUVEIRO ELÉTRICO DE PAREDE, TIPO DUCHA, 5.500 WATS E 220V NA COR BRANCA.	UND		10	2		5	R\$ 116,00	R\$ 1.972,00
115	CINTO CORRETOR DE POSTURA COSTAL, TAMANHO A ESCOLHER.	UND	5				5	R\$ 100,60	R\$ 503,00
116	COLA BRANCA SECAGEM RÁPIDA, EMBALAGEM COM 1KG	UND	5				5	R\$ 29,43	R\$ 294,30
117	COLA PARA PVC INCOLOR BISNAGA 75G, USO EM SOLDA DE TUBOS E CONEXÕES.	UND	20	10	5		20	R\$ 11,40	R\$ 627,00
118	COLHER DE PEDREIRO CANTO RETO 10" .	UND	20				20	R\$ 35,63	R\$ 712,60
119	COLUNA DE 6 METROS AÇO 10MM	UND	10	10			10	R\$ 229,33	R\$ 6.879,90
120	COLUNA DE 6 METROS AÇO 8MM	UND	10	10			10	R\$ 173,67	R\$ 5.210,10
121	CONDUITE CORRUGADO ¾ EM PVC, DIAMETRO EXTERNO 25MM, DIAMETRO INTERNO 19MM, ESPESSURA 3MM, LARGURA 50MM, NA COR PRETA, NORMA NBR 15465. ROLO COM 15M	METRO	20	10	5		20	R\$ 3,12	R\$ 171,60
122	CORDA MULTIUSO 10MM EM POLIPROPILENO.	KG					30	R\$ 35,50	R\$ 1.065,00
123	CORDA MULTIUSO 3/8MM	KG	10	5	5		20	R\$ 33,17	R\$ 1.326,80

124	CORDA MULTIUSO 5/8MM	KG	10	5	5	10	30	R\$ 33,50	R\$ 1.005,00
125	CORRENTE DO SABRE 22 POLEGADAS PARA MOTOSSERRA	KG	10				10	R\$ 182,33	R\$ 1.823,30
126	CURVA LONGA ESGOTO SÉRIE NORMAL - 100 MM (NBR-	UND	10			10	20	R\$ 61,30	R\$ 1.226,00
127	CURVA LONGA ESGOTO SÉRIE NORMAL - 75 MM (NBR-	UND	20	20	10	5	55	R\$ 56,27	R\$ 3.094,85
128	CURVA 45° CURTA ESGOTO SÉRIE NORMAL - 100 MM (NBR-	UND	20	10	10	20	60	R\$ 66,12	R\$ 3.967,20
129	CURVA 45° ESGOTO SÉRIE NORMAL - 40 MM (NBR-	UND	20	10	10	20	60	R\$ 10,36	R\$ 621,60
130	CURVA 45° LONGA ESGOTO SÉRIE NORMAL - 40 MM (NBR-	UND	20	10	10	20	60	R\$ 9,05	R\$ 543,00
131	CURVA 45° LONGA ESGOTO SÉRIE NORMAL - 50 MM (NBR-	UND	20	10	10	20	60	R\$ 20,13	R\$ 1.207,80
132	CURVA 90° CURTA ESGOTO SÉRIE NORMAL - 75 MM (NBR-	UND	20	10	10	20	60	R\$ 27,53	R\$ 1.651,80
133	CURVA 90° SOLDÁVEL - 25 MM (NBR-5648) *	UND	20	10	10	20	60	R\$ 3,93	R\$ 235,80
134	CURVA 90° SOLDÁVEL - 32 MM (NBR-5648) *	UND	20	10	10	20	60	R\$ 6,07	R\$ 364,20
135	CURVA CURTA ESGOTO SÉRIE NORMAL - 50 MM (NBR-	UND	20	10	10	20	60	R\$ 19,17	R\$ 1.150,20
136	CURVA LONGA - 60MM EM PVC SOLDÁVEL	UND	20	10	10	20	60	R\$ 40,83	R\$ 2.449,80
137	CURVA RÍGIDA 1" EM PVC (PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL)	UND	20	10	10	20	60	R\$ 8,45	R\$ 507,00
138	CURVA RÍGIDA 3/4" EM PVC (PARA ELETRODUTO ROSCÁVEL)	UND	20	10	10	20	60	R\$ 7,27	R\$ 436,20
139	DESEMPENADEIRA DE MADEIRA 15 X 25CM	UND	15				15	R\$ 28,67	R\$ 430,05
140	DESEMPENADEIRA RETANGULAR 12 X 30CM	UND	15				15	R\$ 25,00	R\$ 375,00
141	DISCO DE CORTE CIRCULAR PARA MADEIRA 4"	UND	20				20	R\$ 10,97	R\$ 219,40
142	DISCO DE CORTE PARA AÇO DE 7"	UND	60				60	R\$ 14,63	R\$ 877,80
143	DISCO DESBASTE 7" POR 1/4, DIÂMETRO EXTERNO 180MM, DIÂMETRO FURO 22,23MM, ESPESSURA 6,4MM, MATERIAL EM GÁOS DE ABRASIVO, REFORÇO 3 TELAS.	UND	80	20	20	60	180	R\$ 15,42	R\$ 2.775,60
144	ENGATE FLEXIVEL EM PVC BRANCO, COMPRIMENTO DE 40CM, 1/2"	UND	30	10	5	60	105	R\$ 10,16	R\$ 1.066,80
145	ENXADA DE METAL 3", MATERIAL DO CABO EM MADEIRA, NA COR PRETA.	UND	24				24	R\$ 108,13	R\$ 2.595,12
146	ESCADA DE ALUMÍNIO MODELO 7 DEGRAUS, COR PRATA, ALTURA 215,0 CM	UND	10	2		2	14	R\$ 363,00	R\$ 5.082,00
147	ESCADA EXTENSÍVEL VAZADA LARANJA 6M COM 19 DEGRAUS	UND	2			1	3	R\$ 1.084,67	R\$ 3.254,01
148	ESCADA MULTIFUNCIONAL 4 X 3 12 DEGRAUS	UND	2	1	1	1	5	R\$ 840,67	R\$ 4.203,35
149	ESPÁTULA AÇO CARBONO, LARGURA 8CM COM CABO DE MADEIRA.	UND	10			2	12	R\$ 10,25	R\$ 123,00
150	ESTILETE RETRÁTIL LÂMINA 18MM	UND	2			4	6	R\$ 17,52	R\$ 105,12
151	FECHADURA EXTERNA 40MM AÇO INOX CROMADO, TIPO TRINCO SIMPLES, GRAU DE SEGURANÇA MÉDIO.	UND	20	10	5	20	55	R\$ 66,60	R\$ 3.663,00
152	FECHADURA INTERNA 40MM AÇO CROMADO, TIPO TRINCO SIMPLES, GRAU DE SEGURANÇA MÉDIO.	UND	20	10	5	20	55	R\$ 64,60	R\$ 3.553,00
153	FECHADURA WC 40MM AÇO CROMADO, TIPO TRINCO SIMPLES, GRAU DE SEGURANÇA ALTO.	UND	20	10	5	20	55	R\$ 72,20	R\$ 3.971,00
154	FITA CREPE BRANCA 19 MM X 50MM, PARA USO EM PINTURA IMOBILIÁRIA, TAMANHO 5M	UND	10			10	20	R\$ 8,22	R\$ 164,40
155	FITA CREPE BRANCA 25MM X 50MM, PARA USO EM PINTURA IMOBILIÁRIA, TAMANHO 5M	UND	10			10	20	R\$ 11,23	R\$ 224,60
156	FITA CREPE BRANCA 50MM X 50MM, PARA USO EM PINTURA IMOBILIÁRIA, TAMANHO 5M	UND	20	10	5	20	55	R\$ 20,02	R\$ 1.101,10
157	FITA VEDA ROSCA, ROLO DE 18 MM X 50 M (L X C)	UND	10	5	3	5	23	R\$ 7,10	R\$ 163,30
158	FITA ZEBRADA PARA SINALIZAÇÃO, ROLO COM 50M	UND	50				50	R\$ 31,60	R\$ 1.580,00
159	FOICE SANTA CATARINA, CABO DE MADEIRA 110 CM	UND	6				6	R\$ 69,00	R\$ 414,00
160	FOLHA DE COMPENSADO EM MADEIRA 10MM, DIMENSÕES 220X160 MM, TONALIDADE CLARA.	UND	10			50	60	R\$ 231,67	R\$ 13.900,20
161	FOLHA DE COMPENSADO EM MADEIRA 15MM, DIMENSÕES 220X160 MM, TONALIDADE CLARA.	UND	10			20	30	R\$ 284,33	R\$ 8.529,90

162	FOLHA DE MADERITE EM MADEIRA 10MM, DIMENSÕES 220X160 MM	UND	20	5	5	20	50	R\$ 110,66	R\$ 5.533,00
163	GESSO EM PÓ SECAGEM RÁPIDA DE 1KG, NORMA TECNICA ABNT 13207.	UND	80	40	20	40	180	R\$ 2,30	R\$ 414,00
164	GUARNIÇÃO DE MADEIRA 0,70 X 2,10M	UND	10	5	2	10	27	R\$ 140,30	R\$ 3.788,10
165	GUARNIÇÃO DE MADEIRA 0,80 X 2,10M	UND	10	5	2	10	27	R\$ 147,33	R\$ 3.977,91
166	GUARNIÇÃO DE MADEIRA 0,90 X 2,10 M	UND	10	5	2	10	27	R\$ 158,33	R\$ 4.274,91
167	GUARNIÇÃO DE MADEIRA DE 0,60 X 2,10M	UND	10	5	2	10	27	R\$ 133,33	R\$ 3.599,91
168	JOELHO 45° ESGOTO SÉRIE NORMAL - 100 MM (NBR-5688)	UND	40	10	5	20	75	R\$ 15,86	R\$ 1.189,50
169	JOELHO 45° ESGOTO SÉRIE NORMAL - 40 MM (NBR-5688)	UND	40	10	5	20	75	R\$ 6,63	R\$ 497,25
170	JOELHO 45° ESGOTO SÉRIE NORMAL - 50 MM (NBR-5688)	UND	40	10	5	20	75	R\$ 9,10	R\$ 682,50
171	JOELHO 45° SOLDÁVEL - 20 MM (NBR-5648)	UND	40	10	5	20	75	R\$ 2,85	R\$ 213,75
172	JOELHO 45° SOLDÁVEL - 25 MM (NBR-5648)	UND	40	10	5	20	75	R\$ 3,42	R\$ 256,50
173	JOELHO 45° SOLDÁVEL - 40 MM (NBR-5648)	UND	40	10	5	20	75	R\$ 4,52	R\$ 339,00
174	JOELHO 45° SOLDÁVEL - 50 MM (NBR-5648)	UND	40	10	5	20	75	R\$ 13,85	R\$ 1.038,75
175	JOELHO 45° SOLDÁVEL - 75 MM (NBR-5648)	UND	40	10	5	20	75	R\$ 67,83	R\$ 5.087,25
176	JOELHO 90° PVC 20MM PARA AGUA FRIA	UND	40	10	5	20	75	R\$ 2,62	R\$ 196,50
177	JOELHO 90° PVC 25MM PARA AGUA FRIA	UND	40	10	5	20	75	R\$ 2,88	R\$ 216,00
178	JOELHO 90° PVC 50MM PARA AGUA FRIA	UND	40	10	5	20	75	R\$ 9,50	R\$ 712,50
179	JOELHO 90° MARRON PVC 50MM OU 1.1/2", USO AGUA FRIA.	UND	40	10	5	20	75	R\$ 17,16	R\$ 1.287,00
180	JOELHO 90° MARRON PVC 25MM OU 3/4", TIPO ROSCA E SOLDA USO ÁGUA FRIA	UND	40	10	5	20	75	R\$ 12,02	R\$ 901,50
181	JOELHO 90° MARRON PVC 20MM OU 1/2", TIPO ROSCA E SOLDA, USO AGUA FRIA.	UND	40	10	5	20	75	R\$ 9,67	R\$ 725,25
182	JOELHO PVC 3/4 LR AZUL	UND	40	10	5	20	75	R\$ 14,50	R\$ 1.087,50
183	JOELHO PVC ESGOTO 100MM OU 4", NA COR BRANCA.	UND	40	10	5	20	75	R\$ 11,00	R\$ 825,00
184	JOELHO PVC ESGOTO 40MM OU 1.1/2", NA COR BRANCA.	UND	40	10	5	20	75	R\$ 6,73	R\$ 504,75
185	JOELHO PVC ESGOTO 50MM OU 2", NA COR BRANCA.	UND	40	10	5	20	75	R\$ 7,78	R\$ 583,50
186	Joelho galvanizado. 1".	UND	30				30	R\$ 22,00	R\$ 660,00
187	JOGO BROCAS PARA METAL 1,5-6,5MM	UND	5			2	7	R\$ 97,67	R\$ 683,69
188	JOGO CHAVE CATRACA REVERSÍVEL, JOGO DE SOQUETE 40 PEÇAS + MALETA, 4,4,5,5,5,5,6,6,5,7,7,5,8,9,10,11,13,13MM	UND	2				2	R\$ 107,50	R\$ 215,00
189	JOGO DE BROCAS SDS PLUS VIDEA CRUZADA PARA CONCRETO, PEDRAS E ROCHAS 6MM 8MM 10MM 12MM X 16,0MM	UND	2				2	R\$ 157,97	R\$ 315,94
190	KIT BROCA SSD PLUS VIDEA CRUZADA CONTENDO A 4MM, 6MM, 8MM, 10MM, 12MM X 16M	UND	2				2	R\$ 102,96	R\$ 205,92
191	KIT FERRAMENTAS MULTIFUNCIONAL, CONTENDO 300 PEÇAS COM MALETA.	UND	2				2	R\$ 253,33	R\$ 506,66
192	KIT SERRA COPO DIAMANTADA, TAMANHOS:3/4/5/6/8/10/12/14/16/18/20/22/25/26/28/30/40/50 MM	UND	2				2	R\$ 173,90	R\$ 347,80
193	LAJE TRELIÇADA (ENCHIMENTO: EPS, TRELIÇA: TG 12)	M²	30				30	R\$ 151,67	R\$ 4.550,10
194	LAJE TRELIÇADA (ENCHIMENTO: EPS, TRELIÇA: TG 8)	M²	30				30	R\$ 90,25	R\$ 2.707,50
195	LÁPIS CARPINTEIRO PACOTE COM 6 UNIDADES.	UND	10	5		30	45	R\$ 7,25	R\$ 326,25
196	LIMA GROSSA DE AÇO, CABO DE MADEIRA MODELO CHATA.	UND	10				10	R\$ 37,60	R\$ 376,00
197	LINHA DE MADEIRA MISTA, DIMENSÕES 7X14 CM.	METRO	50	30	10	50	140	R\$ 32,67	R\$ 4.573,80
198	LINHA GIZ GESSEIRO/CARPINTEIRO	UND	5				5	R\$ 45,92	R\$ 229,60
199	LINHA NYLON DE PEDREIRO LISA 100 M	UND	5				5	R\$ 9,18	R\$ 45,90

200	LIXA DE MASSA PAREDE A257 FOLHA 225X275 GRÃO Nº 100, USO MANUAL,ALTURA 225MM, LARGURA 275MM,MATERIAL EM RESINA DE GRÃO ABRASIVO.	UND	80				80	R\$ 2,45	R\$ 196,00
201	LIXA EM FOLHA PARA FERRO, NÚMERO 150	UND	50	30	30	200	310	R\$ 5,62	R\$ 1.742,20
202	LIXA EM FOLHA PARA PAREDE OU MADEIRA, NÚMERO 120, COR VERMELHA	UND	50	30	30	200	310	R\$ 2,62	R\$ 812,20
203	LIXADEIRA PLASTICA MANUAL 8 X 21CM	UND	10			5	15	R\$ 34,17	R\$ 512,55
204	ROLO DE LONA PLASTICA DE POLIETILENO 4X 100 M, 100 MICRAS.	UND	10	2	2	5	19	R\$ 359,67	R\$ 6.833,73
205	LUVA 1/2 LR AZUL	UND	50	10	5	30	95	R\$ 8,57	R\$ 814,15
206	LUVA 3/4 PVC ÁGUA FRIA LR AZUL	UND	50	10	5	30	95	R\$ 12,47	R\$ 1.184,65
207	LUVA DE BORRACHA CANO LONGO, EM PVC FORRADO.	PAR	5				5	R\$ 32,97	R\$ 164,85
208	LUVA DE BORRACHA COBERTURA DE ALTA TENSÃO, USO DE ELETRICISTAS, COR BRANCA, TAMANHO A ESCOLHER	PAR	5			2	7	R\$ 342,16	R\$ 2.395,12
209	LUVA DE CORRER DE PVC DEFOFO - 150 MM (BOLSA X BOLSA)	UND	20				20	R\$ 92,00	R\$ 1.840,00
210	LUVA DE CORRER DE PVC PBA - 50 MM * COM ANEL.	UND	20				20	R\$ 38,08	R\$ 761,60
211	LUVA DE CORRER DE PVC PBA - 60 MM * P/ TUBO DN 50	UND	20				20	R\$ 52,13	R\$ 1.042,60
212	LUVA DE CORRER DE PVC PBA - 75 MM * DE - 85 MM C/ANEL.	UND	20				20	R\$ 63,57	R\$ 1.271,40
213	LUVA DE CORRER DE PVC PBA DN-100 MM * C/ANEL.	UND	20				20	R\$ 70,93	R\$ 1.418,60
214	LUVA DE CORRER ESGOTO SÉRIE NORMAL - 100 MM	UND	50	20	5	20	95	R\$ 28,80	R\$ 2.736,00
215	LUVA DE CORRER ESGOTO SÉRIE NORMAL - 50 MM	UND	50	20	5	20	95	R\$ 16,12	R\$ 1.531,40
216	LUVA DE COURO EM RASPA PUNHO COM 7CM	PAR	20				20	R\$ 22,33	R\$ 446,60
217	LUVA DE PANO PRETA PIGMENTADA EM ALGODÃO	PAR	50				50	R\$ 8,25	R\$ 412,50
218	LUVA DE PRESSÃO DE PVC PARA ELETRODUTO FLEXÍVEL	UND	30	20	10	20	80	R\$ 3,10	R\$ 248,00
219	LUVA DE PVC PARA ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL - 1 "	UND	30	20	10	20	80	R\$ 4,23	R\$ 338,40
220	LUVA DE PVC PARA ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL - 2 "	UND	20				20	R\$ 11,52	R\$ 230,40
221	LUVA DE PVC PARA ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL - 2 1/ 2"	UND	20				20	R\$ 19,80	R\$ 396,00
222	LUVA DE PVC PARA ELETRODUTO RÍGIDO ROSCÁVEL - 3/4	UND	50	20	10	10	90	R\$ 3,60	R\$ 324,00
223	LUVA DE PVC PARA ELETRODUTO RÍGIDO SOLDÁVEL - 20MM	UND	20				20	R\$ 4,88	R\$ 97,60
224	LUVA DE REDUÇÃO DE FERRO MALEÁVEL GALVANIZADO - 2	UND	20				20	R\$ 36,72	R\$ 734,40
225	LUVA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL - 60 X 50 MM (NBR-5648) *	UND	20	5	2	10	37	R\$ 23,87	R\$ 883,19
226	LUVA EM VAQUETA (COURO) - PARA ELETRICISTA E ARMADOR	PAR	20			5	25	R\$ 28,08	R\$ 702,00
227	LUVA GALVANIZADA DE 1"	UND	30	20	10	30	90	R\$ 20,00	R\$ 1.800,00
228	LUVA ROSCÁVEL EM PVC BRANCO - 1 " (NBR-5648) *	UNID	30				30	R\$ 6,05	R\$ 181,50
229	LUVA ROSCÁVEL EM PVC BRANCO - 3/4 " (NBR-5648) *	UND	30	10	10	40	90	R\$ 6,17	R\$ 555,30
230	LUVA SIMPLES ESGOTO SÉRIE NORMAL - 100 MM (NBR-568)	UND	30	10	10	40	90	R\$ 9,38	R\$ 844,20
231	LUVA SIMPLES ESGOTO SÉRIE NORMAL - 40 MM (NBR-5688)	UND	30	10	10	40	90	R\$ 3,53	R\$ 317,70
232	LUVA SIMPLES ESGOTO SÉRIE NORMAL - 50 MM (NBR-5688)	UND	30	10	10	40	90	R\$ 5,27	R\$ 474,30
233	LUVA SIMPLES ESGOTO SÉRIE NORMAL - 75 MM (NBR-5688)	UND	30	10	10	40	90	R\$ 10,12	R\$ 910,80
234	LUVA SOLDÁVEL - 20 MM (NBR-5648)	UND	30	10	10	40	90	R\$ 1,57	R\$ 141,30
235	LUVA SOLDÁVEL - 25 MM (NBR-5648) *	UND	30	10	10	40	90	R\$ 2,32	R\$ 208,80
236	LUVA SOLDÁVEL - 32 MM (NBR-5648) *	UND	30	10	10	40	90	R\$ 4,43	R\$ 398,70
237	LUVA SOLDÁVEL - 40 MM (NBR-5648) *	UND	30	10	10	40	90	R\$ 6,53	R\$ 587,70
238	LUVA SOLDÁVEL - 50 MM (NBR-5648) *	UND	30	10	10	40	90	R\$ 8,12	R\$ 730,80
239	LUVA SOLDÁVEL - 60 MM (NBR-5648) *	UND	30	10	10	40	90	R\$ 16,67	R\$ 1.500,30
240	LUVA SOLDÁVEL - 75 MM (NBR-5648) *	UND	30	10	10	40	90	R\$ 24,40	R\$ 2.196,00

241	MACHADO SOLDADO CABEÇA REDONDA, TAMANHO 2, CABO DE MADEIRA 50 CM	UND	1				1	R\$ 87,20	R\$ 87,20
242	MANDRIL PARA FURADEIRA, APERTO RÁPIDO, 1-10 MM, ROSCA ½	UND	1			1	2	R\$ 52,13	R\$ 104,26
243	MANGUEIRA CRISTAL PARA NÍVEL, LISA, PVC TRANSPARENTE, 5/16" X1 MM	METRO	30				30	R\$ 2,87	R\$ 86,10
244	MANGUEIRA DUTO SUÇÃO AZUL ÁGUA 3 POLEGADAS	METRO	60				60	R\$ 85,00	R\$ 5.100,00
245	MANGUEIRA FLEXIVEL 20MM OU 1/2", COR TRANSPARENTE.	METRO	200	5		10	215	R\$ 4,27	R\$ 918,05
246	MANGUEIRA MICROPERFURADA PARA IRRIGAÇÃO, ROLO COM 400M	UND	3				3	R\$ 471,67	R\$ 1.415,01
247	MÁQUINA DE PINTURA AIRLESS, PINTURA POR JATEAMENTO, POTÊNCIA DO MOTOR: 1,7HP/1300W, VAZÃO DE PISTOLA: 2,4L/MIN, COMPRIMENTO DA MANGUEIRA 13M, PESO 22KG.	UND	1				1	R\$ 2.989,10	R\$ 2.989,10
248	MARRETA OITAVADA 2KG, MATERIAL DA CABEÇA EM AÇO, MATERIAL DO CABO EM MADEIRA.	UND	2				2	R\$ 102,80	R\$ 205,60
249	MARTELETE PERFURADOR, ELÉTRICO, 220V, 1600W, COM MALETA, PONTEIRA E TALHADEIRA.	UND	2				2	R\$ 1.453,00	R\$ 2.906,00
250	MARTELO CARPINTEIRO 25MM, CABO DE MADEIRA.	UND	5				5	R\$ 41,50	R\$ 207,50
251	MÁSCARA DE SOLDA COM CATRACA, COR PRETA	UND	3				3	R\$ 97,43	R\$ 292,29
252	MASSA ACRÍLICA 18LTS, USO INTERNO E EXTERNO.	UND	30	20	10	30	90	R\$ 86,63	R\$ 7.796,70
253	MASSA CORRIDA 18LTS, USO INTERNO.	UND	30	20	20	30	100	R\$ 47,33	R\$ 4.733,00
254	MASSA DE REJUNTE EM PÓ PARA DRYWALL, A BASE DE GESSO, SECAGEM RÁPIDA, PARA TRATAMENTO DE JUNTAS DE CHAPA DE GESSO EMBALAGEM COM 1KG.	UND	30	20	10	50	110	R\$ 10,67	R\$ 1.173,70
255	MASSA PLÁSTICA, EMBALAGEM COM 500G, USO EM MARMORARIA PARA COLAGEM DE PEÇAS	UND	40	20	20	40	120	R\$ 17,70	R\$ 2.124,00
256	MASSEIRA PARA CONCRETO TERMOPLASTICO 58X38CV.	UND	20				20	R\$ 27,33	R\$ 546,60
257	METALON EM FERRO 20X20 NA CHAPA 18	METRO	100	200	100	500	1800	R\$ 10,33	R\$ 18.594,00
258	MICTÓRIO INDIVIDUAL, SIFONADO, LOUCA BRANCA, SEM COMPLEMENTOS	UND	5	10		10	25	R\$ 359,93	R\$ 8.998,25
259	MOTOPODADOR A GASOLINA, PARTIDA MANUAL 2T 1.2HP	UND	1				1	R\$ 1.566,67	R\$ 1.566,67
260	MOTOSSERRA A GASOLINA 52CC PROFISSIONAL SABRE 20 MOTOR 2T MG52CC	UND	1				1	R\$ 1.578,67	R\$ 1.578,67
261	MOTOSSERRA A GASOLINA 58 CILINDRADAS SABRE 20 2,5 KW	UND	1				1	R\$ 1.772,57	R\$ 1.772,57
262	NIVELADOR DE LASER 4 EM 1 INFRAVERMELHO AUTOMÁTICO DE CORTE DE NÍVEL DE LINHAS CRUZADAS FUNCIONAIS.	UND	1				1	R\$ 905,44	R\$ 905,44
263	ÓCULOS DE PROTEÇÃO TRANSPARENTE EPI	UND	30				30	R\$ 15,73	R\$ 471,90
264	ÓLEO LUBRIFICANTE SPRAY ANTICORROSIVO 300 ML	UND	20	5	3	5	33	R\$ 14,32	R\$ 472,56
265	PÁ DE BICO EM AÇO COM CABO DE MADEIRA, PUNHO EM PLÁSTICO.	UND	36				36	R\$ 58,17	R\$ 2.094,12
266	PARAFUSADEIRA ELÉTRICA 12V COM BATERIA, COM CARREGADOR BIVOLT, COM MALETA, 700 RPM.	UND	1			1	2	R\$ 578,20	R\$ 1.156,40
267	PARAFUSO DE PRESSÃO COM BUCHA Nº12	UND	80	30	30	200	340	R\$ 3,13	R\$ 1.064,20
268	PARAFUSO FENDA 10MM	UND	80	30	30	200	340	R\$ 0,58	R\$ 197,20
269	PARAFUSO FENDA 12MM	UND	80	30	30	200	340	R\$ 0,71	R\$ 241,40
270	PARAFUSO FENDA 4MM	UND	80	30	30	200	340	R\$ 0,37	R\$ 125,80
271	PARAFUSO FENDA 6MM	UND	80	30	30	200	340	R\$ 0,57	R\$ 193,80
272	PARAFUSO FENDA 8MM	UND	80	30	30	200	340	R\$ 0,58	R\$ 197,20
273	PARAFUSO TIPO SEXTAVO ROSCA INTEIRA	UND	80	30	30	200	340	R\$ 2,10	R\$ 714,00
274	PASTA DESENGRAXANTE PARA MÃOS 1KG	UND	15				15	R\$ 26,97	R\$ 404,55
275	PENEIRA 55CM PARA AREIA FINA	UND	6				6	R\$ 38,80	R\$ 232,80
276	PENEIRA 55CM PARA AREIA GROSSA	UND	6				6	R\$ 38,80	R\$ 232,80
277	PIA DE MÁRMORE SINTÉTICO COM DUAS CUBAS, TAMANHO 2M	UND	5	5	5	20	35	R\$ 255,67	R\$ 8.948,45

278	PIA DE MÁRMORE SINTÉTICO PARA COZINHA COM UMA CUBA, TAMANHO 1,50 M	UND	5	10	5	10	30	R\$ 187,97	R\$ 5.639,10
279	PICARETA EM AÇO COM CABO DE MADEIRA, 90 CM	UND	10				10	R\$ 109,67	R\$ 1.096,70
280	PINCEL CHATO (TRINCHA) CERDAS GRIS 1.1/2 " (38 MM)	UND	50		10	10	70	R\$ 7,47	R\$ 522,90
281	PINCEL CHATO (TRINCHA) CERDAS GRIS 3"	UND	50				50	R\$ 11,82	R\$ 591,00
282	PINCEL MULTIUSO 1", LARGURA 50MM.	UND	50				50	R\$ 5,03	R\$ 251,50
283	PINCEL MULTIUSO 2"	UND	50				50	R\$ 6,73	R\$ 336,50
284	PINCEL MULTIUSO 3", LARGURA 50MM.	UND	50				50	R\$ 14,77	R\$ 738,50
285	PINO FÊMEA MONOFÁSICO, COR BRANCA	UND	40	10	10	40	100	R\$ 5,76	R\$ 576,00
286	PINO FÊMEA TRIFÁSICO, COR BRANCA	UND	40	10	10	40	100	R\$ 8,93	R\$ 893,00
287	PINO MACHO MONOFÁSICO, COR BRANCA	UND	40	10	10	40	100	R\$ 7,47	R\$ 747,00
288	PINO MACHO TRIFÁSICO, COR BRANCA	UND	40	10	10	40	100	R\$ 9,68	R\$ 968,00
289	PISO CERÂMICO BRILHANTE COM BORDA ARREDONDADA DE 50X50CM, ESPESSURA 7MM, AMBIENTE INTERNO.	M²	40	10	10	40	100	R\$ 42,37	R\$ 4.237,00
290	PLAFONIER REDONDO EM METAL E PLÁSTICO BRANCO 1 LÂMPADA, USO EM TETO.	UND	30	30	10	50	120	R\$ 10,13	R\$ 1.215,60
291	PNEU PARA CARRO DE MÃO MACIÇO COMPLETO COM EIXO	UND	15				15	R\$ 115,97	R\$ 1.739,55
292	PORTA ALMOFADA 2,10X,80, TIPO MADEIRA USO INTERNO, FORMATO RETO.	UND	10	5	5	10	30	R\$ 293,33	R\$ 8.799,90
293	PORTA COMPENSADO 2,10X,80, TIPO MADEIRA USO INTERNO, FORMATO RETO.	UND	20	10	5	20	55	R\$ 173,00	R\$ 9.515,00
294	PORTA DE ABRIR / GIRO, DE MADEIRA FOLHA MÉDIA (NBR 15930) DE 0,90X 2,10 M	UND	10	3	3	10	26	R\$ 243,33	R\$ 6.326,58
295	PORTA DE ABRIR / GIRO, DE MADEIRA FOLHA MÉDIA (NBR 15930) DE 1,00 X 2,10 M	UND	5	5		5	15	R\$ 265,00	R\$ 3.975,00
296	PORTA DE CORRER EM MADEIRA COM TRILHO 0,80X2,10M	UND	5	5	5	8	23	R\$ 382,67	R\$ 8.801,41
297	PORTA LISA 2,10X,70, TIPO MADEIRA USO INTERNO, FORMATO RETO.	UND	5	5	5	10	25	R\$ 181,97	R\$ 4.549,25
298	PREGO CAIBAL, PACOTE COM 1KG	UND	20	20	10	15	65	R\$ 30,67	R\$ 1.993,55
299	PREGO DE AÇO POLIDO COM CABEÇA 18 X 27 (2 1/2 X 10) PACOTE COM 1KG	UND	30	10	10	20	70	R\$ 31,00	R\$ 2.170,00
300	PREGO EM AÇO DE 2. ½ X 10, PACOTE COM 1KG	UND	50	25	20	50	145	R\$ 26,03	R\$ 3.774,35
301	PREGO EM AÇO PACOTE COM 1KG	UND	50	25	20	50	145	R\$ 26,03	R\$ 3.774,35
302	PULVERIZADOR COSTAL MANUAL PJH 20L	UND	2				2	R\$ 455,00	R\$ 910,00
303	RALO SIFONADO PVC 100MM	UND	30	5		10	45	R\$ 14,47	R\$ 651,15
304	RALO SIFONADO PVC 150MM	UND	30	15	15	20	80	R\$ 18,13	R\$ 1.450,40
305	RASTELO DE FERRO 14 DENTES COM CABO DE MADEIRA	UND	10				10	R\$ 57,33	R\$ 573,30
306	REDUÇÃO DE PVC JE PBA - 100 X 75 MM	UND	30		2	30	62	R\$ 29,77	R\$ 1.845,74
307	REDUÇÃO DE PVC JE PBA - 75 X 50 MM	UND	30			30	60	R\$ 19,77	R\$ 1.186,20
308	REDUÇÃO EXCÊNTRICA ESGOTO SÉRIE NORMAL - 100 X 75	UND	30			30	60	R\$ 17,47	R\$ 1.048,20
309	REDUÇÃO EXCÊNTRICA ESGOTO SÉRIE NORMAL - 75 X 50 M	UND	30			30	60	R\$ 14,27	R\$ 856,20
310	REFIL DE GÁS BUTANO PARA MAÇARICO/FOGAREIRO 227G	UND	20				20	R\$ 37,13	R\$ 742,60
311	RÉGUA DE NÍVEL CARPINTEIRO BOLHA DE ALUMÍNIO, 30 CM .	UND	6				6	R\$ 27,92	R\$ 167,52
312	REJUNTE CERÂMICO EMBALAGEM 1KG	UND	60				60	R\$ 8,30	R\$ 498,00
313	RIPA DE MADEIRA MISTA 2,4CM X 5,2CM	METRO	400	200	100	200	900	R\$ 3,33	R\$ 2.997,00
314	ROÇADEIRA BIPARTIDA À GASOLINA 1,7HP 2T 42,7CC	UND	2				2	R\$ 1.465,33	R\$ 2.930,66
315	ROLDANA CONCAVA DUPLA, QUATRO RODAS PARA PORTA DE CORRER	UND	20			10	30	R\$ 59,87	R\$ 1.796,10
316	ROLO DE LÃ ANTI-RESPINGO 23CM, EMBALAGEM COM 1 ROLO E SUPORTE.	UND	20			40	60	R\$ 18,25	R\$ 1.095,00

317	ROLO DE LÃ ANTI-RESPINGO 9 CM, EMBALAGEM COM 1 ROLO E SUPORTE.	UND	20			40	60	R\$ 13,08	R\$ 784,80
318	SABRE 20 POLEGADAS 3/8 1.5 MOTOSSERRA	UND	10				10	R\$ 209,00	R\$ 2.090,00
319	SACO DE CIMENTO TIPO CP-II-E-32, CAPACIDADE DE 50KG, NA COR CINZA.	UND	600	200	50	600	1450	R\$ 48,20	R\$ 69.890,00
320	SELADOR ACRÍLICO 3,6LTS, USO EM PAREDE INTERNA E EXTERNA.	UND	30	20	20	30	100	R\$ 29,33	R\$ 2.933,00
321	SERRA CIRCULAR PARA MADEIRA - 1500W, ALTURA 21,0 CM, LARGURA 24,5 E COMPRIMENTO 35,0 CM, DISCO DE SERRA: 7 1/4"	UND	1			1	2	R\$ 746,74	R\$ 1.493,48
322	SERRA COPO BI-METÁLICA DE 102 MM (4")	UND	4			3	7	R\$ 163,03	R\$ 1.141,21
323	SERRA COPO BI-METÁLICA DE 25 MM (1")	UND	4			3	7	R\$ 55,00	R\$ 385,00
324	SERRA COPO BI-METÁLICA DE 32 MM (1. 1/4")	UND	4			3	7	R\$ 68,16	R\$ 477,12
325	SERRA COPO BI-METÁLICA DE 40 MM (1. 9/16")	UND	4			3	7	R\$ 83,50	R\$ 584,50
326	SERRA MANUAL EM AÇO BI-METAL, COMPRIMENTO 300MM PARA ARCO DE SERRA.	UND	20			20	40	R\$ 16,87	R\$ 674,80
327	SERRA MÁRMORE A SECO 1500W 220V	UND	1				1	R\$ 589,63	R\$ 589,63
328	SERRA TICO-TICO 710W 220V 1 LÂMINA	UND	1			1	2	R\$ 779,00	R\$ 1.558,00
329	SERROTE COM CABO DE MADEIRA 18"	UND	2			1	3	R\$ 37,97	R\$ 113,91
330	SERROTE PARA DRYWALL GESSO 180 MM CABO DE MADEIRA	UND	1			1	2	R\$ 42,15	R\$ 84,30
331	SIFÃO PARA COZINHA EM PLÁSTICO RÍGIDO DE 1.1/2", MATERIAL EM POLIPROPILENO, ENTRADA SIMPLES, DIÂMETRO DE ENTRADA 1.1/2", DIÂMETRO DE SAÍDA 1.1/2", COMPRIMENTO 30CM.	UND	20	30	5	40	95	R\$ 13,63	R\$ 1.294,85
332	SIFÃO PARA LAVATORIO EXTENSIVEL SANFONADO EM PLÁSTICO 1" 40CM, TIPO MATERIAL POLIPROPILENO, ENTRADA SIMPLES, DIÂMETRO ENTRADA 1", DIÂMETRO SAÍDA 1.1/2", COMPRIMENTO 40CM.	UND	20	20	10	30	80	R\$ 15,70	R\$ 1.256,00
333	SILICONE ADESIVO INCOLOR, TRANSPARENTE, BISNAGA DE 280G	UND	20	5	5	30	60	R\$ 27,57	R\$ 1.654,20
334	SPUDE PARA VASO SANITÁRIO EM PVC BRANCO	UND		20		20	40	R\$ 6,93	R\$ 277,20
335	TALHADEIRA REDONDA AÇO CARBONO TEMPERADO 8", LARGURA DA PONTA 1.1/4".	UND	10				10	R\$ 39,68	R\$ 396,80
336	TÊ 90° MARROM PVC AGUA FRIA DE 20MM OU 1/2".	UND	50	20	20	50	140	R\$ 3,03	R\$ 424,20
337	TÊ 90° MARROM PVC AGUA FRIA DE 25MM OU 3/4".	UND	50	20	20	50	140	R\$ 3,95	R\$ 553,00
338	TE BRANCO PVC ESGOTO 100MM OU 4".	UND	50	20	20	50	140	R\$ 22,20	R\$ 3.108,00
339	TE BRANCO PVC ESGOTO 40MM OU 1.1/2".	UND	50	20	20	50	140	R\$ 4,73	R\$ 662,20
340	TÊ PVC 90° 20MM	UND	50	20	20	50	140	R\$ 1,93	R\$ 270,20
341	TÊ PVC 90° 25MM	UND	50	20	20	50	140	R\$ 2,73	R\$ 382,20
342	TÊ PVC, ROSQUEÁVEL, 90 GRAUS, 1 1/2", ÁGUA FRIA PREDIAL	UND	50	20	20	50	140	R\$ 5,00	R\$ 700,00
343	TÊ PVC, ROSQUEÁVEL, 90 GRAUS, 3/4", ÁGUA FRIA PREDIAL.	UND	50	20	20	50	140	R\$ 7,90	R\$ 1.106,00
344	TELA MALHA POP 15X15 MEDIA 2,00X3,00MTS 3,4MM	UND	20	10	10	20	60	R\$ 99,10	R\$ 5.946,00
345	TELHA CERÂMICA AMERICANA	UND	150	50	50	200	450	R\$ 3,67	R\$ 1.651,50
346	TELHA CERÂMICA COLONIAL	UND	3000	2000	500	3000	8500	R\$ 0,89	R\$ 7.565,00
347	THINNER 1LITRO, COMPOSIÇÃO BASE SOLVENTE, INDICADO PARA DILUIÇÃO DE PRODUTOS	UND	30	10	10	30	80	R\$ 22,13	R\$ 1.770,40
348	TIJOLO DE BARRO COMUM 9X44X18,5 CM	UND	400	50	50	200	700	R\$ 1,68	R\$ 1.176,00
349	TIJOLO PARA REVESTIMENTO DECORATIVO MACIÇO PLACA 4,5X9CM	UND	200	50	50	300	600	R\$ 3,85	R\$ 2.310,00
350	TINTA À BASE DE RESINA ACRÍLICA EMULSIONADA EM ÁGUA, PARA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL VIÁRIA, 18L	UND	40				40	R\$ 329,87	R\$ 13.194,80
351	TINTA A ÓLEO BRILHANTE, PARA MADEIRAS E METAIS, VERNIZ, 900ML	UND	30			50	80	R\$ 53,00	R\$ 4.240,00
352	TINTA ACRÍLICA PARA PISO 3,6LITROS, USO INTERNO E EXTERNO.	UND	20	20		20	60	R\$ 77,27	R\$ 4.636,20
353	TINTA ALTA TEMPERATURA SPRAY 350ML, COR A ESCOLHER.	UND	30	10	5	60	105	R\$ 36,23	R\$ 3.804,15
354	TINTA DE PACOTE 5KG, BRANCA	UND	100	60		100	260	R\$ 14,15	R\$ 3.679,00

355	TINTA ESMALTE SINTETICO 3,6LTS, USO INTERNO E EXTERNO, COR A ESCOLHER.	UND	60	20	15	100	195	R\$ 99,13	R\$ 19.330,35
356	TINTA LÁTEX PVA 18LTS,USO INTERNO E EXTERNO, ANTIMOFO, COR A ESCOLHER.	UND	20	10	10	20	60	R\$ 421,33	R\$ 25.279,80
357	TORNEIRA PARA COZINHA 1/2" EM PLÁSTICO	UND	20	80	30	150	280	R\$ 9,73	R\$ 2.724,40
358	TORNEIRA DE MESA PARA LAVATÓRIO, METÁLICA CROMADA.	UND		20		20	40	R\$ 88,00	R\$ 3.520,00
359	TORNEIRA DE MESA PARA PIA DE COZINHA EM PLÁSTICO 25MM	UND	10	10	10	30	60	R\$ 42,97	R\$ 2.578,20
360	TORNEIRA DE PAREDE INOX PARA PIA DE COZINHA 25MM	UND	10	10	10	30	60	R\$ 89,83	R\$ 5.389,80
361	TORNEIRA PARA COZINHA PAREDE 1/2", ALTURA 25CM.	UND	10	20	5	40	75	R\$ 11,90	R\$ 892,50
362	TORNEIRA PARA JARDIM 1/2", MODALIDADE FIXA, AÇIONAMENTO TRADICIONAL, MATERIAL PLÁSTICO.	UND	200	50	10	100	360	R\$ 7,36	R\$ 2.649,60
363	TORQUESA ARMADOR 12"	UND	6			2	8	R\$ 60,67	R\$ 485,36
364	TRELIÇA EM FERRO 3/16", COM 6 METROS.	UND	10	10	10	10	40	R\$ 86,12	R\$ 3.444,80
365	TRENA A LASER 40 METROS	UND	2				2	R\$ 278,17	R\$ 556,34
366	TRENA ANALÓGICA COM RODA 1KM	UND	2				2	R\$ 248,33	R\$ 496,66
367	TRENA DE AÇO 5 METROS	UND	10			5	15	R\$ 39,17	R\$ 587,55
368	TRENA DE AÇO 8 METROS	UND	10			5	15	R\$ 54,17	R\$ 812,55
369	TRENA DE FIBRA 50 METROS	UND	10			2	12	R\$ 113,30	R\$ 1.359,60
370	TUBO MARROM PVC ÁGUA FRIA 25MM OU 3/4", TIPO SOLDÁVEL, NORMA NBR 5648.	METRO	410	220	120	180	930	R\$ 5,90	R\$ 5.487,00
371	TUBO CEGO SEM FUIROS PARA IRRIGAÇÃO, ROLO COM 400M	UND	10				10	R\$ 439,17	R\$ 4.391,70
372	TUBO DE DISTRIBUIÇÃO DE AGUA - PBA EM PVC DN-75 MM	METRO	200				200	R\$ 48,00	R\$ 9.600,00
373	TUBO DE FERRO DE 1" COM 6 METROS	UND	80				80	R\$ 67,87	R\$ 5.429,60
374	TUBO DE FERRO DE 1.1/4 COM 6 METROS	UND	40				40	R\$ 123,87	R\$ 4.954,80
375	TUBO DE FERRO DE 1" NA CHAPA 14 COM 6 METROS	UND	25				25	R\$ 111,53	R\$ 2.788,25
376	TUBO DE FERRO DE 2" NA CHAPA 14 COM 6 METROS	UND	30				30	R\$ 266,67	R\$ 8.000,10
377	TUBO DE IRRIGAÇÃO PN 80 50MM	METRO	500				500	R\$ 11,55	R\$ 5.775,00
378	TUBO DE IRRIGAÇÃO PN 80 75MM	METRO	500				500	R\$ 22,60	R\$ 11.300,00
379	TUBO DE IRRIGAÇÃO PN 80 100MM	METRO	500				500	R\$ 43,93	R\$ 21.965,00
380	TUBO DE IRRIGAÇÃO PN 80 150MM	METRO	500				500	R\$ 76,66	R\$ 38.330,00
381	TUBO ROSCÁVEL P/ POÇO 1 POL. BARRA C/6 MTS	BARRA	250				250	R\$ 75,00	R\$ 18.750,00
382	TUBO DE PVC ESGOTO SÉRIE NORMAL - 75 MM (NBR-5688)	METRO	250				250	R\$ 13,17	R\$ 3.292,50
383	TUBO MARRON PVC ÁGUA FRIA 20MM OU 1/2", TIPO SOLDÁVEL, NORMA NBR 5648.	METRO	410	220	120	180	930	R\$ 4,33	R\$ 4.026,90
384	TUBO PVC ESGOTO 100MM OU 4", NA COR BRANCA, NORMA NBR 5688.	METRO	500	120	30	120	770	R\$ 19,08	R\$ 14.691,60
385	TUBO PVC ESGOTO 40MM OU 1.1/2", NA COR BRANCA, NORMA NBR 5688.	METRO	140	120	60	120	440	R\$ 7,61	R\$ 3.348,40
386	TUBO PVC ESGOTO 50MM OU 2", NA COR BRANCA, NORMA NBR 5688.	METRO	140	120	60	120	440	R\$ 12,45	R\$ 5.478,00
387	VÁLVULA DE ESCOAMENTO PARA TANQUE, EM METAL CROMADO, 1.1/2 ".	UND		30		50	80	R\$ 43,98	R\$ 3.518,40
388	VÁLVULA DE ESCOAMENTO PARA TANQUE, EM PVC, 1.1/2 ".	UND	50	30	10	100	190	R\$ 29,00	R\$ 5.510,00
389	VÁLVULA GALVANIZADA DE ESFERA EM LATÃO DE 1/4 PARA POÇO ARTESIANO	UND	20				20	R\$ 72,47	R\$ 1.449,40
390	VÁLVULA PLÁSTICA PARA LAVATÓRIO	UND	30	100	30	100	260	R\$ 5,58	R\$ 1.450,80
391	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA 3,6L NA COR BRANCA	UND	8	15	5	20	48	R\$ 410,00	R\$ 19.680,00

392	VASO SANITÁRIO COM CAIXA ACOPLADA INFANTIL 31X36,5X30,5 CM	UND				20	20	R\$ 471,10	R\$ 9.422,00
393	VASO SANITÁRIO CONVENCIONAL MODELO SAVEIRO, SAÍDA VERTICAL, ALTURA 39,5CM, LARGURA 38,5CM, PROFUNDIDADE 49,5CM.	UND				20	20	R\$ 232,63	R\$ 4.652,60
394	VASSOURA 400 X 72MM FIO LONGO 1,5CM GARI CEPA PLÁSTICA C/CABO 1,4M	UND	5				5	R\$ 44,20	R\$ 221,00
395	VEDA CALHA 285G, COR BRANCA	UND	100	50	10	100	260	R\$ 30,47	R\$ 7.922,20
396	VERGALHÃO 1/4" CA-50 6,3MM, EM AÇO DE CARBONO NERVURADO, FORMA CONSTRUTIVA LAMINADO, BARRA DE 12M, NORMA NBR 7480:2007.	UND	100	20	10	20	150	R\$ 40,88	R\$ 6.132,00
397	VERGALHÃO 3/8" CA-50 10MM, EM AÇO DE CARBONO NERVURADO, FORMA CONSTRUTIVA LAMINADO, BARRA DE 12M, NORMA NBR 7480:2007.	UND	50	25	20	30	125	R\$ 98,73	R\$ 12.341,25
398	VERGALHÃO 4,2MM CA-60 EM AÇO DE CARBONO NERVURADO, FORMA CONSTRUTIVA LAMINADO, BARRA DE 12M, NORMA NBR 7480:2007.	UND	85	40	40	30	195	R\$ 21,17	R\$ 4.128,15
399	VERGALHÃO 5/16" CA-50 8MM, EM AÇO DE CARBONO NERVURADO, FORMA CONSTRUTIVA LAMINADO, BARRA DE 12M, NORMA NBR 7480:2007.	UND	40	20	20	20	100	R\$ 63,55	R\$ 6.355,00
400	TAMPA DE POÇO DE FERRO 50MM-150MM DE ESPESSURA.	UND	50	0	0	0	50	R\$ 63,55	R\$ 3.177,50

3.2- O custo Global máximo estimado é de R\$ 1.076.534,97 (um milhão, setenta e seis mil, quinhentos e trinta e quatro reais e noventa e sete centavos).

#### **04. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1- Devem estar inclusos nos preços ofertados todos os tributos, taxas, custos com embalagem, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, frete, seguro e quaisquer outros custos e despesas que incidam sobre o fornecimento do objeto. Não será permitido, portando, que tais encargos sejam discriminados em separado.

#### **05. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA**

5.1 - Disponibilizar a CONTRATANTE um e-mail e disponibilizar em seu quadro de funcionários, funcionário (s) para receber, responder, encaminhar e controlar, os pedidos e o fornecimento do município.

5.2- Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos produtos ora pactuados, suporte técnico, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais.

5.3- Fornecer os produtos, conforme especificações contidas neste Termo de Referência e conforme solicitações desta municipalidade.

5.4- Somente fornecer ou entregar quaisquer produtos, mediante Pedido de Fornecimento com Nota de Empenho, assinado pelo Secretário responsável.

5.5- Permitir que o CONTRATANTE, sempre que convier, fiscalize o fornecimento dos produtos.

5.6- Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.

5.7- Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.

5.8- Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito ao CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento do fornecimento dos produtos objeto deste Termo de Referência.

5.9- Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da CONTRATADA, do CONTRATANTE ou terceiros, verificados em decorrência da execução do objeto deste Termo de Referência.

5.10- Remover, substituir, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco os produtos no total ou em parte e dentro do prazo de 05 (cinco) dias, que constar má qualidade, garantia inferior a solicitada e ou recusados pela CONTRATANTE.

5.11- Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar o CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do objeto, não sendo o CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

5.12- Responsabilizar-se-á por todo e qualquer dano ou prejuízo, causado direta ou indiretamente, à CONTRATANTE e a terceiros decorrentes do fornecimento dos produtos com vícios ou defeitos, durante os prazos de garantias e mesmo depois do vencimento do Contrato;

5.13- Cumprir a legislação trabalhista, convenções coletivas e/ou acordos de trabalho da categoria e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, relacionadas ao pessoal envolvido na execução do objeto.

5.14- Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim como, no caso de ajuizamento de reclamações trabalhistas.

## **06. DAS RESPONSABILIDADES DA SECRETARIA SOLICITANTE**

6.1 - Designar funcionário (s) para receber (em) e fiscalizar (em) o fornecimento dos produtos, para verificação de conformidade do objeto com as especificações exigidas neste Termo de Referência.

6.2- Devolver todos e quaisquer produtos cuja especificação esteja em desacordo com o exigido neste Termo de Referência, garantia inferior às atribuídas a cada produto.

6.3- Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, respeitando o prazo de entrega atribuída a CONTRATADA.

6.4- Prestar as informações necessárias, com clareza, quanto aos procedimentos para a entrega dos produtos solicitados, comunicando por escrito e em tempo hábil, à CONTRATADA, quaisquer instruções ou procedimentos a adotar sobre assuntos relacionados à execução do objeto.

6.5- Notificar e/ou aplicar as penalidades a CONTRATADA, quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.

6.6- Pagar no vencimento as faturas apresentadas pela CONTRATADA, correspondentes aos fornecimentos solicitados e efetuados conforme Pedido de Fornecimento.

## **07. DA ADJUDICAÇÃO E DA VIGÊNCIA DA ATA**

7.1- A adjudicação será feita por **ITEM**. E a ata terá a vigência de 12 (doze) meses.

## **08. DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO E DA GARANTIA/VALIDADE DOS PRODUTOS**

8.1 - Os produtos relacionados serão entregues na sede da Secretaria solicitante, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 08h00min as 14h00min.

8.2- Prazo de entrega dos produtos relacionados será de 10 (dez) dias, a contar do recebimento por parte da CONTRATADA do Pedido de Fornecimento assinado pelo Secretário responsável.

8.3- Os produtos serão entregues e fiscalizados por responsável designado pela Secretária solicitante, para verificação de conformidade dos produtos com as especificações exigidas nesse Termo de Referência e será recebido:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação pelo setor competente;
- c) Recebidos os produtos, e se a qualquer tempo, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á à imediata substituição dos mesmos;
- d) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da licitante vencedora pela qualidade, correção e segurança do objeto contratual;
- e) No caso de se constatarem alguma irregularidade na entrega dos produtos, a LICITANTE VENCEDORA será notificada para substituí-las no prazo de 05 (cinco) dias.

8.4 - Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada, caso contrário a CONTRATADA será notificada para que realize a troca com produtos em perfeito estado e com plenas condições de uso.

8.5- Caso haja interrupção ou atraso na entrega do objeto solicitado, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do prazo de entrega constante do objeto.

a) A justificativa será analisada pela CONTRATANTE, que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento.

8.6- Todos os produtos deverão respeitar as validades/garantias mínimas estabelecidas para cada produto no Termo de Referência. Caso algum item não apresente o prazo mínimo de validade/garantia na especificação do Termo de Referência, o prazo mínimo deverá ser de 12 (doze) meses.

8.7- Os produtos que não respeitar as especificações solicitadas, que apresentarem prazo de validade/garantia inferior ao solicitado, má qualidade (total ou parcial), deverão ser substituídos por outros, respeitando as especificações técnicas trazidas

no Termo de Referência, observando-se os prazos mínimos de validade/garantia especificados no Termo de Referência. Os gastos decorrentes da troca serão arcados exclusivamente pela CONTRATADA.

8.8- Os produtos serão entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da secretaria.

## **09. DA CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

9.1 - Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes do presente certame serão do Secretarias Municipais, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde, nas seguintes dotações orçamentárias:

### **SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Unidade Orçamentária: 02.01.02  
Programa Atividade: 04.122.0011.2014  
Elemento de despesa: 3.3.90.30

### **SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

Unidade Orçamentária: 02.01.04  
Programa Atividade: 04.122.0013.2040/25.752.0013.2005  
Elemento de despesa: 3.3.90.30

### **SECRETARIA DE AGRICULTURA**

Unidade Orçamentária: 02.01.05  
Programa Atividade: 20.608.0013.2043/20.544.0013.1115  
Elemento de despesa: 3.3.90.30

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

Unidade Orçamentária: 02.08.01  
Programa Atividade:  
12.361.0012.2018/12.361.0012.2022/12.361.0012.2025  
Elemento de despesa: 3.3.90.30

### **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

Unidade Orçamentária: 02.03.01  
Programa Atividade:  
10.301.0017.2058/10.301.0017.2059/10.301.0017.2062/10.301.0017.2093  
Elemento de despesa: 3.3.90.30

### **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Unidade Orçamentária: 02.04.01  
Programa Atividade:  
08.122.0016.2106/08.122.0016.2107/08.122.0016.2135/08.244.0016.2106/08.244.0016.2107/08.244.0016.2109/08.244.0016.2111/08.244.0016.2118  
Elemento de despesa: 3.3.90.30

## **10. DA GESTÃO DO CONTRATO E FISCALIZAÇÃO**

10.1 - A gestão do contrato será exercida por servidor designado pela Secretaria, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à CONTRATADA (nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

10.2 - A fiscalização do contrato será exercida por servidor designado pela Secretaria, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à CONTRATADA (nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

10.3 - As funções de Gestor e Fiscal serão exercidas por pessoas distintas, sendo vedado que as funções supracitadas sejam exercidas por uma única pessoa.

## **11. DO PAGAMENTO**

11.1- A Secretaria Solicitante efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a apresentação da nota fiscal de venda conforme a Requisição assinada pelo Secretário Responsável.

11.2- A Nota fiscal/ Fatura emitida pela CONTRATADA deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do contrato, nº do processo, nº do Pregão e da Ordem de Empenho, a fim de acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

## **12. DO REAJUSTE**

12.1 - Na hipótese de renovação do contrato ocorrer após 12 (doze) meses, o reajuste ocorrerá com base na variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IBGE, contando a partir da data de apresentação da proposta da CONTRATADA.

Santa Filomena/PE, 10 de maio de 2023.

---

**Rivaldino Reis de Barros**

Secretário Municipal de Administração e Finanças.

---

**Marleide Ingracia Castro Ribeiro**

Secretária Municipal de Educação.

---

**Haeckel Ray Junior**

Secretário Municipal de Saúde.

---

**Evaneide Antonia de Melo**

Secretária Municipal de Assistência Social.

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO II  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Senhor Contratante,

Seguindo os ditames editalícios, apresento a Vossa Senhoria a nossa Proposta de Preços para o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023, que tem por objeto o registro de preços por item, consignado em ata, pelo prazo de 12 (doze) meses, para futuras e eventuais Aquisições de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Santa Filomena/PE, bem como da Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, formulada da seguinte maneira:

**RELAÇÃO DOS ITENS (De acordo com o Anexo I do Edital)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA e/ou FABRICANTE	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.						
2.						
(...)						

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$.....( ).**

**Declaramos que a validade desta proposta é de ( ) dias, a contar da data da abertura da mesma.**

**Declaramos expressamente que, nos preços acima ofertados, estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e demais encargos inerentes ao objeto contratado.**

**As entregas serão efetuadas conforme prazo constante no Edital.**

Informamos ainda que a conta bancária da empresa é no Banco....., conta corrente nº , agência....., e nosso telefone para contato é ..... , fax e e-mail.....

**Atenciosamente,**

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Diretor ou Representante Legal – RG nº

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO III**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO**  
**XXXIII DO ART. 7º. DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (QUALIFICAÇÃO**  
**TRABALHISTA)**

....., inscrita no CNPJ nº , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) , portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF-MF nº , DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO IV**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO**  
**ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, Declara sob as penas da Lei, que temos pleno conhecimento e preenchemos todos os requisitos para atendimento às exigências de Habilitação do Certame acima identificado, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas, conforme legislação pertinente.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE**  
**IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO**

..... (nome da empresa), CNPJ nº ....., (endereço completo), declara sob as penas da lei que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação na licitação em referência e está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO VI**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

(nome da empresa licitante), inscrita no CNPJ nº , por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)..., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº , doravante denominada LICITANTE, para fins do disposto no subitem 12.5.5 alínea "d" do Edital, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Nº 014/2023, foi elaborada de maneira independente pela LICITANTE, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico Nº 014/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico Nº 014/2023 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico Nº 014/2023, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico Nº 014/2023 quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Nº 014/2023 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico Nº 014/2023 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico Nº 014/2023 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do MUNICÍPIO DE SANTA FILOMENA - PE, antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

Diretor ou Representante Legal – RG nº

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO**  
**MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, MICROEMPRESA OU EMPRESA DE**  
**PEQUENO PORTE**

(NOME DA EMPRESA) CNPJ nº, (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que está enquadrada como \_\_\_\_\_, nos termos dos incisos I e II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do mesmo artigo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**OBSERVAÇÃO:** A falsidade desta declaração caracteriza o crime previsto no artigo 299 do Código Penal (crime de falsidade ideológica), sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ:

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2023**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS,  
CELEBRADA ENTRE O  
**MUNICÍPIO DE SANTA**  
**FILOMENA/PE**, por intermédio  
da (o) \_\_\_\_\_ E A  
EMPRESA\_\_\_\_\_.

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2023, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTA FILOMENA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.732/0001-10, com sede situada na Rua Genésio Marinho Falcão, S/N, Centro, Santa Filomena/PE, através do (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede situada na Rua Genésio Marinho Falcão, s/n, Bairro Centro, Cidade de Santa Filomena/PE, neste ato representado pela (o) sua (eu) Secretária (o), a (o) Sra (o). \_\_\_\_\_, inscrita (o) no CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de Santa Filomena/PE, neste ato denominado simplesmente **ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS**, realizado por meio do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**, e de outro lado, a Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, doravante denominada **FORNECEDOR**, tem entre si, justo e avençado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de compromisso de fornecimento, nos termos do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o art. 15 da Lei nº 8.666/93, observada as condições estabelecidas no ato convocatório e consoante as Cláusulas que se seguem:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O objeto da presente Ata é o registro de preços para a aquisição de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Santa Filomena/PE, bem como da Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme Termo de Referência, anexo do edital de Pregão Eletrônico nº 014/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – Esta Ata não obriga a Prefeitura de Santa Filomena - PE a firmar contratação com o fornecedor cujo preço tenha sido registrado, podendo ocorrer licitação específica para aquisição do objeto desta Ata, observada a legislação pertinente, sendo assegurada preferência do serviço ao detentor do registro, em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS REGISTRADOS**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
------	---------------	-------	---------	--------	-------------	-------------

		E/OU FABRICANTE				
1.						
2.						
(...)						

§1º O valor global para o fornecimento dos itens, objeto desta ATA é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

§2º Os preços poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos produtos registrados, devendo ser promovidas negociações com os prestadores de serviços.

§3º Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o fornecedor será convocado, a fim de negociar a redução de seu preço, de forma a adequá-lo à média apurada.

§4º Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor apresentar requerimento fundamentado com comprovantes de que não pode cumprir as obrigações assumidas, a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FILOMENA - PE poderá liberar o prestador de serviços do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

§5º Em qualquer hipótese, os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar os praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

§6º Será considerado preço de mercado, o que for igual ou inferior à média daquele apurado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA FILOMENA - PE para determinado item de cada ITEM.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - ÓRGÃO GERENCIADOR, ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) E ÓRGÃOS NÃO PARTICIPANTES**

§1º São órgãos gerenciadores e participantes da presente Ata:

- a) Prefeitura Municipal de Santa Filomena/PE (Órgão Gerenciador);
- b) Fundo Municipal de Assistência Social (Órgão Participante);
- c) Fundo Municipal de Saúde (Órgão Participante); e
- d) Secretaria Municipal de Educação (Órgão Participante).

§2º Os Órgãos Participantes e Gestores observarão as competências estabelecidas nos artigos 5º e 6º do Decreto Federal nº 7892/13.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

§1º. Caberá ao órgão gerenciador, além das obrigações discriminadas no corpo do Edital e da presente ata, a prática de todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preços, e ainda o seguinte:

- a) Gerenciar a presente ata de registro de preços;

- b) promover, periodicamente, em intervalos não superiores a 60 (sessenta) dias, ampla pesquisa de mercado, de forma a comprovar se os preços registrados permanecem compatíveis com os praticados na Administração Pública;
- c) conduzir eventuais renegociações dos preços registrados;
- d) aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes de infrações no procedimento licitatório;
- e) aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações;
- f) designar funcionário (s) para acompanhar e fiscalizar a ata, de modo a garantir o fiel cumprimento da mesma, do instrumento convocatório da licitação e da proposta;
- g) devolver todos e quaisquer produtos cuja especificação esteja em desacordo com o exigido no Termo de Referência, validade/garantia inferior às atribuídas a cada produto e ou produtos com validade vencidos;
- h) prestar as informações necessárias à EMPRESA FORNECEDORA relativas aos procedimentos para a entrega dos produtos solicitados, comunicando por escrito e em tempo hábil quaisquer instruções ou procedimentos que deverão ser adotados na execução do objeto;
- i) notificar e/ou aplicar as penalidades a empresa fornecedora dos produtos/materiais, quando ocorrer o descumprimento das obrigações assumidas, fixando-lhe prazo para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto;
- j) pagar no vencimento as faturas apresentadas pela empresa fornecedora, correspondentes aos fornecimentos solicitados e efetuados;
- k) providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial do Município, <http://www.diariomunicipal.com.br/amupe/> e demais meios da imprensa oficial se necessário;
- l) manter arquivado junto ao processo administrativo ao qual estará toda a documentação a ele referente; e
- m) Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, respeitando o prazo de entrega atribuída a empresa fornecedora.

#### **CLÁUSULA QUINTA- DA OBRIGAÇÃO DO FORNECEDOR**

Sem prejuízo das disposições contidas no Pregão Eletrônico – Registro de Preços nº. 014/2023 e seus anexos, o FORNECEDOR se obriga a assinar esta Ata, com validade de 12 (doze) meses, e ainda o seguinte:

- a) Fornecer os materiais, objeto desta Ata ora pactuada, rigorosamente de acordo com as especificações e quantitativos especificados na sua proposta;
- b) Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos produtos ora pactuados, dentre elas, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais;
- c) Entregar os produtos descritos no Termo de Referência, em perfeitas condições, na sede do órgão solicitante, juntamente com a respectiva Nota Fiscal para fins de atestação e liquidação pela Secretaria solicitante;
- d) Somente fornecer ou entregar quaisquer produtos, mediante Pedido de Fornecimento com a Nota de Empenho, assinado pelo Secretário solicitante;
- e) Permitir que os servidores designados pela Secretaria solicitante, sempre que convier, fiscalize o fornecimento dos produtos;
- f) Prestar esclarecimentos a Secretaria solicitante, sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação;

- g) Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais resultantes da execução desta Ata;
- h) Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito a Secretaria solicitante, a ocorrência de qualquer impedimento do fornecimento do objeto desta Ata;
- i) Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens do município, fornecedora ou terceiros, verificados em decorrência do fornecimento do objeto desta Ata;
- j) Remover, substituir, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco os materiais no total ou em parte e dentro do prazo de 05 (cinco) dias que constar má qualidade, ou recusados pela secretaria solicitante;
- k) Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar ao município ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do objeto, não sendo o a secretaria solicitante, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes;
- l) Responsabilizar-se-á por todo e qualquer dano ou prejuízo, causado direta ou indiretamente, à Contratante e a terceiros, decorrentes do fornecimento do objeto desta Ata;
- m) Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da empresa fornecedora, assim como, no caso de ajuizamento de reclamações trabalhistas.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

O prazo de vigência da presente Ata de Registro de Preço será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS**

Os orçamentos consignados para as Secretarias Municipais, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇO**

Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, conforme a seguir:

- I. Por iniciativa do MUNICÍPIO DE SANTA FILOMENA – PE:
  - a) Quando o prestador de serviços der causa à rescisão administrativa da ata de registro de preços para prestação/fornecimento decorrente deste Registro, nas hipóteses previstas nos artigos 32 e 38 do Regulamento de Licitações e Contratos;
  - b) Quando o prestador de serviços/fornecedor não assinar a Ata de Registro de preços de fornecimento, no prazo estabelecido pela Prefeitura Municipal de SANTA FILOMENA - PE, sem justificativa aceitável.
- II. Por iniciativa do prestador de serviços:
  - a) Mediante solicitação escrita, comprovando estar o prestador de serviços impossibilitado de cumprir os requisitos desta Ata de Registro de Preços.

§ 1º Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o prestador de serviços será informado por correspondência com aviso de recebimento, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

§ 2º No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do prestador de serviços, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado.

§ 3º A solicitação do prestador de serviços para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela Prefeitura Municipal de Santa Filomena – PE, facultando-se a este, neste caso, a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, respeitado o direito de defesa prévia.

§ 4º Caso se abstenha de aplicar a prerrogativa de cancelar esta Ata, a Prefeitura Municipal de Santa Filomena - PE poderá, a seu exclusivo critério, suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o prestador de serviços cumpra integralmente a condição contratual infringida;

#### **CLÁUSULA NONA – DA CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

§1º O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias após a efetiva** entrega dos produtos, devidamente comprovada e atestada pelo funcionário responsável da Secretaria Solicitante. O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado ao **Setor Financeiro**, para emissão de empenho, acompanhado dos seguintes documentos atualizados:

- a) Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- b) Certidão de Regularidade com o FGTS;
- c) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Municipais;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedidas pela Justiça do Trabalho; e
- e) Prova da regularidade com a Fazenda do Estado ou do Distrito Federal.

§2º A fatura que for apresentada com erro será devolvida à FORNECEDORA para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado para pagamento, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA GESTÃO DA ATA**

§1º - A gestão da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será exercida pelo (a) servidor (a) Sr. (a). \_\_\_\_\_, matrícula n.º \_\_\_\_, devidamente credenciada pela Secretaria, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à CONTRATADA (nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO.**

§1º Os produtos relacionados serão entregues na sede da Secretaria solicitante, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 08h00min as 14h00min.

§2º Prazo de entrega dos produtos relacionados será de 10 (dez) dias, a contar do recebimento por parte da CONTRATADA do Pedido de Fornecimento assinado pelo Secretário responsável.

§3º Os produtos serão entregues e fiscalizados por responsável designado pela Secretária solicitante, para verificação de conformidade dos produtos com as especificações exigidas no Termo de Referência e será recebido:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação pelo setor competente;
- c) Recebidos os produtos, e se a qualquer tempo, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á à imediata substituição dos mesmos;
- d) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da licitante vencedora pela qualidade, correção e segurança do objeto contratual;
- e) No caso de se constatarem alguma irregularidade na entrega dos produtos, a LICITANTE VENCEDORA será notificada para substituí-las no prazo de 05 (cinco) dias.

§4º Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada, caso contrário a CONTRATADA será notificada para que realize a troca com produtos em perfeito estado e com plenas condições de uso.

§5º Caso haja interrupção ou atraso na entrega do objeto solicitado, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do prazo de entrega constante do objeto.

- a) A justificativa será analisada pela CONTRATANTE, que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento.

§6º Todos os produtos deverão respeitar as validades/garantias mínimas estabelecidas para cada produto no Termo de Referência. Caso algum item não apresente o prazo mínimo de validade/garantia na especificação do Termo de Referência, o prazo mínimo deverá ser de 12 (doze) meses.

§7º Os produtos que não respeitar as especificações solicitadas, que apresentarem prazo de validade/garantia inferior ao solicitado, má qualidade (total ou parcial), deverão ser substituídos por outros, respeitando as especificações técnicas trazidas no Termo de Referência, observando-se os prazos mínimos de validade/garantia especificados no Termo de Referência. Os gastos decorrentes da troca serão arcados exclusivamente pela CONTRATADA.

§8º Os produtos serão entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da secretaria.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.**

§1º A Prefeitura Municipal de Santa Filomena poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa na forma estabelecida no **subitem 24.1, alínea "b" do edital**;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e de contratar com o Município de Santa Filomena, pelo prazo de até **02 (dois) anos**;

d) Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade.

§2º As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da FORNECEDORA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação.

§3º Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar o Órgão Gerenciador em perdas e danos, por:

- a) Pelo atraso no fornecimento, em relação ao prazo estipulado: 5% (cinco por cento) do valor da quantidade requerida;
- b) Pela recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços, pela falta de entrega ou pela recusa em realizar o fornecimento, caracterizada no primeiro dia após o vencimento do prazo estipulado para a entrega: 10% (dez por cento) do valor da quantidade requerida;
- c) Pela demora em substituir o(s) produto(s)/material(is) rejeitado(s), caracterizada pelo não cumprimento do prazo especificado no Termo de Referência: 2% (dois por cento) do valor do(s) produto(s)/material(is) rejeitado(s);
- d) Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 10.520/2002, com alterações ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento, até o limite de 10%.

§4º No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis** a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada automaticamente, ou ajuizada a dívida, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês;

§5º A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber; Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente nos meios da imprensa oficial; exceto quando se tratar de advertência ou multa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

§1º O fornecimento dos produtos constante nesta Ata será fiscalizado por servidor ou comissão de servidores designados pelas Secretarias demandantes deste processo, doravante Sra. \_\_\_\_\_, matrícula nº: \_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, matrícula n.º \_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, matrícula n.º \_\_\_\_, e Sra. \_\_\_\_\_, matrícula n.º \_\_\_\_, nos termos do art. 67 da lei n.º 8.666/93 denominados "Fiscalização", que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução da Ata/Contrato.

§2º Ao Fiscal da Ata compete, entre outras atribuições:

- a) Solicitar ao Fornecedor e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento desta Ata

e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

- b) Acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;
- c) Encaminhar os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas ao Fornecedor, bem como os referentes a pagamento;
- d) Zelar pelo efetivo cumprimento e execução das obrigações assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e/ou dos serviços prestados.
- e) Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, bem como indicar as eventuais glosas das faturas e providenciar, quando for o caso, o recibo ou termo circunstanciado necessário ao recebimento do objeto da Ata e enviar ao Gestor da Ata/Contrato no prazo de 2 (dois) dias úteis para o pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento da Ata de Registro de Preços.
- f) Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes;
- g) Controlar o saldo do empenho em função do valor da fatura, de modo a possibilitar reforço de novos valores ou anulações parciais;
- h) Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução da Ata, informando ao Gestor da Ata/Contrato aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;
- i) Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto da Ata/Contrato, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;
- j) Formalizar, sempre, os entendimentos com o Fornecedor/Prestador ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;
- k) Manter o controle nominal dos empregados do Fornecedor/Prestador vinculados à Ata, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento;
- l) Avaliar constantemente a qualidade da execução do objeto desta Ata, propondo, sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar o fornecimento/serviços;
- m) Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;

§3º O servidor designado Fiscal da Ata/Contrato deverá manter cópia dos seguintes documentos, para que possa dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor/Prestador:

- a) termo da Ata/Contrato;
- b) todos os aditivos, se existentes;
- c) edital da licitação;

- d) especificação técnica, projeto básico ou termo de referência;
- e) proposta do Fornecedor/Contratada;
- f) relação de faturas recebidas e pagas;
- g) toda correspondência com o Fornecedor/Contratada.

§4º O Fiscal da Ata/Contrato, quando da proximidade do encerramento da vigência da ata/contrato deverá consultar a Área Requisitante ou demandante (Secretaria) responsável pela demanda da contratação, sobre seu interesse na continuidade do mesmo, a qual deverá, em tempo hábil, manifestar-se sobre a permanência da necessidade da Administração em manter aquele contrato, bem como de seu interesse na prorrogação da vigência contratual e/ou abertura de novos procedimentos licitatórios.

a) Após essa manifestação, o Fiscal da Ata/Contrato deverá elaborar uma nota técnica informando sobre a qualidade da prestação dos serviços/fornecimento e eventuais ocorrências porventura existentes que será encaminhada à Área de Acompanhamento, unidade da estrutura organizacional da Secretaria, responsável pelo Controle das Atas/Contratos para continuidade nos trâmites, observando-se os prazos consignados no Subitem §2º da Ata desta Cláusula.

b) No caso de ser indicada a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento/serviços, deverá o Fiscal da Ata/Contrato submeter o assunto à autoridade competente da Área Requisitante, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, que deverá ser encaminhado ao Gestor da Ata/Contrato com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação.

c) Cumpre também ao Fiscal da Ata/Contrato, além da conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias contratuais, quando for o caso, informar à Secretaria responsável pelos procedimentos licitatórios e contratações, o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades.

§5º A ação de Fiscalização não exonera o Fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CADASTRO DE RESERVA**

§1º O Órgão Gerenciador registra a existência de Cadastro de Reserva para o (s) item (ns): \_\_\_\_\_, conforme Ato formalizado por empresa licitante enviado via sistema, anexado a esta ARP, devendo ser observadas as disposições constantes no item 9 do Edital.

§2º Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas no Edital, bem como nos seus

§3º Anexos, em especial nesta ARP, deverão ser observados pela(s) fornecedora(s) registrada(s) no Cadastro Reserva.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

O Foro da Comarca de Ouricuri, Estado de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

§1º À Secretaria contratante cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata.

§2º Se qualquer das partes relevarem alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras.

§3º A existência de preços registrados na ARP não obriga a Administração a firmar os fornecimentos que dela poderão advir, facultando-lhe a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurada preferência do fornecimento à Fornecedor registrada em igualdade de condições, observando-se a existência de Cadastro de Reserva.

§4º Integra esta Ata, o **Processo licitatório nº \_\_\_\_/2023**, Edital de **Pregão ELETRÔNICO nº \_\_\_\_/2023** e a proposta da FORNECEDORA para todos os fins de direito, independente de transcrição e lhe são anexos.

§5º Compete ao Município de Santa Filomena dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 04 (quatro) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Secretária (o) Municipal de \_\_\_\_\_.  
**ÓRGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO**

\_\_\_\_\_  
[inserir razão social da empresa]  
[inserir representante legal da empresa]  
**FORNECEDOR**

### TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO IX**  
**MINUTA DO CONTRATO Nº \_\_\_/2023**

Contrato que entre si celebram o  
**MUNICÍPIO DE SANTA**  
**FILOMENA/PE**, por intermédio  
do \_\_\_\_\_ e a empresa  
\_\_\_\_\_, na forma  
abaixo:

Pelo presente instrumento particular, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTA FILOMENA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.613.732/0001-10, com sede situada na Rua Genésio Marinho Falcão, S/N, Centro, Santa Filomena/PE, através do (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede situada na Rua Genésio Marinho Falcão, s/n, Bairro Centro, Cidade de Santa Filomena/PE, neste ato representado pela (o) sua (eu) Secretária (o), a (o) Sra (o). \_\_\_\_\_, inscrita (o) no CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de Santa Filomena/PE, doravante denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua \_\_\_\_\_ nº \_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, considerando o disposto na Lei n.º 10.520, de 17.07.2002, e a Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Lei Complementar 123/06 e tendo em vista a homologação em \_\_/\_\_/\_\_ do resultado do Pregão (Eletrônico) nº \_\_\_/2023 têm justos e acordados entre si o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO SUPORTE LEGAL**

**1.1** - Este contrato foi precedido de licitação na modalidade Pregão (Eletrônico) nº 014/2023 observados os dispositivos na Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, no Decreto Municipal nº 048/2020, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, atualizada pela Lei Complementar Nº 147, de 7 de agosto de 2014, aplicando subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

**2.1** - O presente contrato tem por objeto o fornecimento de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Santa Filomena/PE, bem como da Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, consolidados no Anexo I deste contrato, parte integrante do presente instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**3.1** - O contrato terá a vigência de 12 (doze) meses, a partir de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO**

**4.1** - Pela entrega dos itens, objeto deste contrato, especificados na Cláusula Segunda, pagará o **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** o valor global de R\$ \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.2** - O pagamento somente será efetuado em transferência ou depósito bancário, na conta corrente do Banco, em nome da pessoa jurídica ou em cheque nominal à empresa.

**4.3** - O pagamento será efetuado em até **30 (trinta) dias**, após a entrega devidamente realizada, aprovada e atestada pela Secretaria solicitante. O recibo comprovante da entrega deverá ser encaminhado à Secretaria, que providenciará solicitação de empenho ao setor competente, acompanhada da documentação necessária para que seja efetuado o pagamento.

**4.4** - A Secretaria encaminhará à Gerência Financeira, solicitação de pagamento acompanhada de toda a documentação necessária a sua liquidação.

**4.5** - A **CONTRATADA** deverá apresentar à Gerência Financeira, para fins de pagamento, os seguintes documentos atualizados:

- I – Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e da Procuradoria Geral da Fazenda Nacional (PGFN);
- II – Certidão de Regularidade com o FGTS;
- III – Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Municipais;
- IV – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedidas pela Justiça do Trabalho;
- V – Prova da regularidade com a Fazenda do Estado ou do Distrito Federal.

**4.6** - A Nota Fiscal emitida pela **CONTRATADA** deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do nº do Contrato, do nº do Pregão e do nº da Ordem de Empenho, a fim de se acelerar o trâmite de liberação do documento fiscal para pagamento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E REAJUSTE**

**5.1** - Ocorrendo alteração das condições econômicas fundamentais preexistentes na assinatura do contrato, será assegurada a recomposição dos valores ora contratados, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, na conformidade do disposto no Art. 65, II, "d", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

**5.2** - Na hipótese de renovação do contrato ocorrer após 12 (doze) meses, o reajuste ocorrerá com base na variação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IBGE, contando a partir da data de apresentação da proposta da CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DAS MULTAS**

**6.1** - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor do bem, pelo atraso na entrega do (s) produtos(s)/material(is).

**6.2** - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor

bem pela falta de entrega do (s) produtos(s)/material(is) ou pela recusa em realizá-lo, **caracterizada no primeiro dia** após o vencimento do prazo estipulado para a entrega do mesmo.

**6.3** - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa de 2% (dois por cento) do valor do bem, por dia decorrido, até o limite de 10% do valor do material, pela demora em substituir o (s) produtos(s)/material(is) defeituoso(s), a contar do prazo estipulado no Termo de Referência.

**6.4** - A **CONTRATADA** ficará sujeita à multa de 1% (um por cento) do valor contratado, para cada infração, pelo não cumprimento de qualquer condição fixada na Lei 10.520/2002, com alterações ou no instrumento convocatório e não abrangida nos incisos anteriores, até o limite de 10%.

**6.5** - O valor da(s) multa(s) deverá(ao) ser recolhido(s) a Tesouraria deste Município, no prazo de 03 (três) dias a contar do recebimento da notificação.

**6.6** - A(s) multa(s) também poderá(ao) ser descontada(a) do(s) pagamento(s) devidos pela PMSF-PE, da garantia contratual ou cobrada(s) diretamente da empresa, amigável ou judicialmente e poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções já previstas.

**6.7** - As multas estabelecidas podem ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, ficando o seu **total limitado a 20% (vinte por cento)** do valor contratado, sem prejuízo de perdas e danos cabíveis.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**7.1** - Disponibilizar a CONTRATANTE um e-mail e disponibilizar em seu quadro de funcionários, funcionário (s) para receber, responder, encaminhar e controlar, os pedidos e o fornecimento do município.

**7.2** - Arcar com toda e qualquer despesa relativa ao fornecimento dos produtos ora pactuados, instalações, suporte técnico, carga, descarga, armazenagem, frete, impostos, mão-de-obra, taxas, contribuições, encargos sociais.

**7.3** - Fornecer os produtos, conforme especificações contidas neste contrato e conforme solicitações desta municipalidade.

**7.4** - Somente fornecer ou entregar quaisquer produtos, mediante Pedido de Fornecimento com Nota de Empenho, assinado pelo Secretário responsável.

**7.5** - Permitir que o CONTRATANTE, sempre que convier, fiscalize o fornecimento dos produtos.

**7.6** - Prestar esclarecimentos ao CONTRATANTE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolva independente de solicitação.

**7.7** - Recolher taxas, encargos trabalhistas, sociais, tributos federais, estaduais e municipais.

**7.8** - Comunicar verbalmente, de imediato, e confirmar por escrito ao CONTRATANTE, a ocorrência de qualquer impedimento do fornecimento dos produtos objeto deste contrato.

**7.9** - Responsabilizar-se por todos e quaisquer acidentes ou sinistros que venham a prejudicar funcionários e/ou bens da CONTRATADA, do CONTRATANTE ou terceiros, verificados em decorrência da execução do objeto deste contrato.

**7.10** - Remover, substituir, prioritariamente e exclusivamente à sua custa e risco os produtos no total ou em parte e dentro do prazo de 05 (cinco) dias, que constar má qualidade, garantia inferior a solicitada e ou recusados pela CONTRATANTE.

**7.11** - Responsabilizar-se civil e penalmente por todo e qualquer dano que venha causar o CONTRATANTE ou a terceiros, por ação ou omissão, em decorrência da execução do objeto, não sendo o CONTRATANTE, em nenhuma hipótese, responsável por danos indiretos ou lucros cessantes.

**7.12** - Responsabilizar-se-á por todo e qualquer dano ou prejuízo, causado direta ou indiretamente, à CONTRATANTE e a terceiros decorrentes do fornecimento dos produtos com vícios ou defeitos, durante os prazos de garantias e mesmo depois do vencimento do Contrato;

**7.13** - Cumprir a legislação trabalhista, convenções coletivas e/ou acordos de trabalho da categoria e normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho, relacionadas ao pessoal envolvido na execução do objeto.

**7.14** - Quaisquer ônus decorrentes de despesas ou indenizações por acidente de trabalho serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, assim como, no caso de ajuizamento de reclamações trabalhistas.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**8.1** - Efetuar o pagamento ajustado, no prazo e nas condições estabelecidas na Cláusula Quarta deste instrumento.

**8.2** - Designar, por meio da Secretaria, pessoas responsáveis pelo encaminhamento e fiscalização do objeto ora pactuado.

**8.3** - Aquelas contidas no Edital de Pregão Eletrônico nº 014/2023, aqui não transcritas.

**8.4** - Fornecer atestados de capacidade técnica quando solicitado, desde que atendidas às obrigações contratuais.

**8.5** - Controlar o fornecimento dentro da amplitude necessária à salvaguarda de seus interesses, respeitando o prazo de entrega atribuída a empresa fornecedora.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

**9.1** – Além da cobrança de multa prevista na **Cláusula Sexta**, poderá, ainda, a **CONTRATADA**, sofrer as seguintes sanções:

I - Advertência por escrito;

II - Suspensão temporária do direito de participar de licitações e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES, DA GARANTIA/VALIDADE E DO LOCAL DE ENTREGA**

**10.1** – Os produtos relacionados serão entregues na sede da Secretaria solicitante, de segunda-feira a sexta-feira, no horário de 08h00min as 14h00min.

**10.2** - Prazo de entrega dos produtos relacionados será de 10 (dez) dias, a contar do recebimento por parte da CONTRATADA do Pedido de Fornecimento assinado pelo Secretário responsável.

**10.3** - Os produtos serão entregues e fiscalizados por responsável designado pela Secretária solicitante, para verificação de conformidade dos produtos com as especificações exigidas no Termo de Referência e será recebido:

- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com a especificação;
- b) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade dos produtos e consequente aceitação pelo setor competente;
- c) Recebidos os produtos, e se a qualquer tempo, vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á à imediata substituição dos mesmos;
- d) O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil da licitante vencedora pela qualidade, correção e segurança do objeto contratual;
- e) No caso de se constatarem alguma irregularidade na entrega dos produtos, a LICITANTE VENCEDORA será notificada para substituí-las no prazo de 05 (cinco) dias.

**10.4** - Caso o objeto da entrega esteja de acordo com o pedido, a nota fiscal será atestada, caso contrário a CONTRATADA será notificada para que realize a troca com produtos em perfeito estado e com plenas condições de uso.

**10.5** - Caso haja interrupção ou atraso na entrega do objeto solicitado, a CONTRATADA entregará justificativa escrita em até 24 (vinte e quatro) horas, contadas do prazo de entrega constante do objeto.

a) A justificativa será analisada pela CONTRATANTE, que tomará as providências necessárias para adequação do fornecimento.

**10.6** - Todos os produtos deverão respeitar as validades/garantias mínimas estabelecidas para cada produto no Termo de Referência. Caso algum item não apresente o prazo mínimo de validade/garantia na especificação do Termo de Referência, o prazo mínimo deverá ser de 12 (doze) meses.

**10.7** - Os produtos que não respeitar as especificações solicitadas, que apresentarem prazo de validade/garantia inferior ao solicitado, má qualidade (total ou parcial), deverão ser substituídos por outros, respeitando as especificações técnicas trazidas no Termo de Referência, observando-se os prazos mínimos de validade/garantia especificados no Termo de Referência. Os gastos decorrentes da troca serão arcados exclusivamente pela CONTRATADA.

**10.8** – Os produtos serão entregues de forma parcelada, conforme a necessidade da secretaria.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1** – O fornecimento dos produtos constante neste Contrato será fiscalizado por servidor ou comissão de servidores designados pelas Secretarias demandantes deste processo, doravante Sra. \_\_\_\_\_, matrícula nº: \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, matrícula n.º \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, matrícula n.º \_\_\_\_\_, e Sra. \_\_\_\_\_, matrícula n.º \_\_\_\_\_, nos termos do art. 67 da lei n.º 8.666/93 denominados “Fiscalização”, que terá autoridade para exercer, em seu nome, toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização da execução da Ata/Contrato.

**11.2** – Ao Fiscal do contrato compete, entre outras atribuições:

I – Solicitar ao Fornecedor e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento desta Ata e anexar aos autos do processo correspondente, cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;

II – Acompanhar a entrega e atestar seu recebimento definitivo;

III – Encaminhar os documentos que relacionem as importâncias relativas e multas aplicadas ao Fornecedor, bem como os referentes a pagamento;

IV - Zelar pelo efetivo cumprimento e execução das obrigações assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e/ou dos serviços prestados.

V - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, bem como indicar as eventuais glosas das faturas e providenciar, quando for o caso, o recibo ou termo circunstanciado necessário ao recebimento do objeto do Contrato e enviar ao Gestor do Contrato no prazo de 2 (dois) dias úteis para o pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento contratual.

VI - Conferir os dados das faturas antes de atestá-las, promovendo as correções devidas e arquivando cópia junto aos demais documentos pertinentes;

VII - Controlar o saldo do empenho em função do valor da fatura, de modo a possibilitar reforço de novos valores ou anulações parciais;

VIII - Anotar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, informando ao Gestor do Contrato aquelas que dependam de providências, com vistas à regularização das faltas ou defeitos observados;

IX - Acompanhar e controlar, quando for o caso, as entregas e o estoque de materiais de reposição, destinados à execução do objeto do Contrato, principalmente quanto à sua quantidade e qualidade;

X- Formalizar, sempre, os entendimentos com o Fornecedor/Prestador ou seu Preposto, adotando todas as medidas que permitam compatibilizar as obrigações bilaterais;

XI - Manter o controle nominal dos empregados do Fornecedor/Prestador vinculados ao contrato, bem como exigir que se apresentem uniformizados, com crachá de identificação e bom comportamento;

XII - Avaliar constantemente a qualidade da execução do objeto deste contrato, propondo, sempre que cabível, medidas que visem reduzir gastos e racionalizar o fornecimento/serviços;

XIII - Observar rigorosamente os princípios legais e éticos em todos os atos inerentes às suas atribuições, agindo com transparência no desempenho das suas atividades;

**11.3** - O servidor designado Fiscal do Contrato deverá manter cópia dos seguintes documentos, para que possa dirimir dúvidas originárias do cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor/Prestador:

- a) termo da Ata/Contrato;
- b) todos os aditivos, se existentes;
- c) edital da licitação;
- d) especificação técnica, projeto básico ou termo de referência;
- e) proposta do Fornecedor/Contratada;
- f) relação de faturas recebidas e pagas;
- g) toda correspondência com o Fornecedor/Contratada.

**11.4** - O Fiscal do Contrato, quando da proximidade do encerramento da vigência da ata/contrato deverá consultar a Área Requisitante ou demandante (Secretaria) responsável pela demanda da contratação, sobre seu interesse na continuidade do mesmo, a qual deverá, em tempo hábil, manifestar-se sobre a permanência da necessidade da Administração em manter aquele contrato, bem como de seu interesse na prorrogação da vigência contratual e/ou abertura de novos procedimentos licitatórios.

**11.4.1** - Após essa manifestação, o Fiscal do Contrato deverá elaborar uma nota técnica informando sobre a qualidade da prestação dos serviços/fornecimento e eventuais ocorrências porventura existentes que será encaminhada à Área de Acompanhamento, unidade da estrutura organizacional da Secretaria, responsável pelo Controle dos Contratos para continuidade nos trâmites, observando-se os prazos consignados no Subitem 11.2 deste contrato.

**11.4.2** - No caso de ser indicada a necessidade de nova licitação para a continuidade do fornecimento/serviços, deverá o Fiscal do Contrato submeter o assunto à autoridade competente da Área Requisitante, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, que deverá ser encaminhado ao Gestor do Contrato com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação.

**11.4.3** - Cumpre também ao Fiscal do Contrato, além da conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias contratuais, quando for o caso, informar à Secretaria responsável pelos procedimentos licitatórios e contratações, o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades.

**11.5** – A ação de Fiscalização não exonera o Fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS FINANCEIROS**

**12.1** - Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes do presente contrato serão provenientes das Secretarias Municipais, Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Assistência Social e Fundo Municipal de Saúde, nas seguintes dotações orçamentárias:

Unidade Orçamentária:  
Programa Atividade:  
Elemento Despesa:  
Ficha:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO, DA DENÚNCIA E DAS SANÇÕES.**

**13.1** - Constitui motivo para a rescisão do presente instrumento, independentemente de Notificação Judicial, o descumprimento por qualquer uma das partes, das cláusulas contratuais e as hipóteses previstas nos arts. 77, 78 e 79 da Lei nº 8.666/93 e alterações, ficando facultado a sua denúncia, desde que a parte denunciante notifique formalmente a outra, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias sem prejuízo das sanções legais, inclusive daquelas previstas no art. 87, da Lei supra referida.

**13.2** - As penalidades estabelecidas em Lei, não excluem qualquer outra prevista neste Contrato, nem a responsabilidade da **CONTRATADA** por perdas e danos que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, em consequência do inadimplemento das condições contratuais.

**13.3** - O presente Contrato poderá ser rescindido, no todo ou em parte, por mútuo acordo, desde que ocorram fatos supervenientes, imperiosos e alheios a vontade do **CONTRATANTE** e que tornem impossível o fornecimento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO DO CONTRATO**

**14.1** - A gestão do contrato será exercida pelo (a) servidor (a) Sr. (a). \_\_\_\_\_, matrícula n.º \_\_\_\_, devidamente credenciada pela Secretaria, a qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução, dando ciência de tudo à CONTRATADA (nos termos do artigo 67 da Lei 8.666/93, com suas alterações).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**15.1** - A **CONTRATADA** não terá direito a qualquer indenização, se ocorrer, provisória ou definitivamente, a suspensão da execução deste Contrato, por culpa sua, assegurando-lhe, porém, no caso da rescisão por motivos alheios a sua vontade e sem infração de quaisquer cláusulas e condições contratuais, o pagamento de forma proporcional a entrega efetivamente executada.

**15.2** - As partes contratantes obrigam-se a cumprir e fazer cumprir o presente Contrato em todos os seus termos, cláusulas e condições, por si e seus sucessores.

**15.3** - Para os efeitos de direito valem para este contrato a Lei nº 10.520/2002, bem como a lei 8.666/93 e, alterações posteriores, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se, ainda, para os casos omissos, os princípios gerais de direito.

**15.4** - Na execução do objeto ora ajustado, a **CONTRATADA** será responsável por todas as obrigações trabalhistas, tributárias e previdenciárias, seguros, taxas e impostos, acaso envolvidos, especialmente por qualquer vínculo empregatício que venha a se configurar, inclusive indenizações decorrentes de acidente de trabalho.

**15.5** - A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida e/ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do artigo 65 da Lei nº. 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II do mesmo artigo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO**

**16.1** - Fica eleito o Foro da Comarca de Ouricuri, Estado de Pernambuco, como competente para dirimir toda e qualquer dúvida decorrente deste Contrato, renunciando expressamente a outro qualquer, por mais privilegiado que possa ser.

E, assim, por estarem de acordo **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, assinam este instrumento, na presença das testemunhas, em três vias de igual teor e forma.

Santa Filomena/PE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Secretária(o) Municipal de \_\_\_\_\_.  
**CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
[inserir razão social da empresa]  
[inserir representante legal da empresa]  
**CONTRATADA**

#### **TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 018/2023  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2023**

**ANEXO X  
MODELO DE CADASTRO DE RESERVA**

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto deste **CADASTRO RESERVA** o fornecimento futuro, eventual e parcelado de Materiais de Construção destinados a atender as necessidades das Secretarias Municipais de Santa Filomena/PE, bem como da Secretaria Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde e do Fundo Municipal de Assistência Social, conforme quantidades e especificações técnicas constantes no Termo de Referência, Anexo I do Edital, condições contidas na Ata de Registro de Preços, cujos termos são parte integrante deste instrumento, para os itens neste Cadastro elencados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA EMPRESA REGISTRADA**

Dados da empresa		
Razão Social:		
CNPJ/CGC nº:	Inscrição Estadual nº:	
Endereço:		
CEP:	Cidade:	Estado:
Tel.:	E-mail:	
Banco:	Agência nº:	Conta nº

Dados do responsável pelo Cadastro de Reserva		
Nome Completo:		
CPF nº:	RG nº:	
Endereço:		
CEP:	Cidade:	Estado:
Tel.:	E-mail:	
Cargo/Função que exerce na empresa:		

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO CADASTRO RESERVA**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	MARCA e/ou FABRICANTE	UNIDADE	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1.						
2.						
(...)						
<b>VALOR GLOBAL:</b>						

**CLÁUSULA QUARTA – DAS RESPONSABILIDADES DECORRENTES DO CADASTRO RESERVA**

**4.1** Todas as condições, prazos, obrigações e penalidades enumeradas na Ata de Registro de Preços serão observadas pelas empresas registradas no Cadastro Reserva;

4.2. As sanções descritas na Ata de Registro de Preços, também se aplicam às integrantes do cadastro de reserva que convocadas não honrarem o compromisso assumido sem justificativa ou com justificativa recusada pela Administração Pública.

Cidade - UF, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

---

RAZÃO SOCIAL:  
CNPJ: